

KLINIKA
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku i prostora Odjela tehničke službe i uslužnih poslova

Evidencijski broj: 57/2022 JN

U.br. 01-1458-2-2022

Zagreb, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju.....	4
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....	4
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
4. Podaci o postupku.....	4
5. Podaci o predmetu nabave.....	6
6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti	8
7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	15
8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	17
9. Provjera ponuditelja	19
10. VAŽNO! Sadržaj ponude.....	19
11. Način određivanja cijene ponude	19
BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA.....	20
Ukupan broj bodova.....	22
12. Način izrade i dostave ponude.....	22
13. Rok valjanosti ponude.....	23
14. Rok za dostavu ponuda	23
15. Izmjene i dopune	24
16. Uvjeti plaćanja.....	24
17. Jamstva	24
Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.	
18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN	26
I. Prilog 1 – Ponudbeni list	27
II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora.....	29
III. PRILOG BROJ 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI.....	30
HRVATSKOJ.....	30

IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	33
--	----

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Ne primjenjuje se.

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Josip Slobodić, mag. oec., Robert Horvat, univ. spec. oec.
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave:** Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku i prostora Odjela tehničke službe i uslužnih poslova

PRIZEMLJE- Zavod za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku:

Prostor Odjela za radiografiju i ultrazvuk Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku KIB, treba sadržavati sljedeće prostorije:

RTG SNMAONA 1 SA ČEKAONOM I SANITARNIM ČVOROM– IZOLACIJA

UZV SOBA 1 – IZOLACIJA

PRIPREMNI PROSTOR ZA OBLAČENJE PRIJE ULASKA U IZOLACIJSKE RTG I UZV PROSTORIJE

RTG SNIMAONA 2

UZV SOBA 2

ČEKAONA

SANITARNI ČVOR ZA PACIJENTE (muški; ženski/invalidi)

ŠALTER

SOBA ZA RADIOLOŠKE TEHNOLOGE

SOBA GLAVNOG RADIOLOŠKOG TEHNOLOGA

SOBA DEŽURNOG RADIOLOŠKOG TEHNOLOGA

GARDEROBA ZA RADIOLOŠKE TEHNOLOGE

SOBA ZA RADIOLOGE

SANITARNI ČVOR ZA OSOBLJE (muški; ženski/invalidi)

Obrazloženje:

Obzirom na potrebe snimanja bolesnika s COVID-19 i sličnim infekcijama, dio prostora mora biti u cijelosti izoliran, ali s mogućnošću otvaranja komunikacije s ostalim prostorom kada prestanu uvjeti rada u izolaciji. Mora imati poseban ulaz, pretprostor za presvlačenje osoblja u zaštitnu odjeću te prostor za skidanje zaštitne odjeće i ulaz osoblja u „čisti“ dio. U izolacijskom prostoru mora se nalaziti manja čekaona, sanitarni čvor, snimaona za RTG uređaj i soba za UZV uređaj s pripadajućim kabinama za presvlačenje pacijenata.

Ostatak prostora treba sadržavati još jednu RTG snimaonu, sobu za ultrazvuk s pripadajućim kabinama za presvlačenje pacijenata, šalter, čekaonu i sanitarni čvor za pacijente te odvojeno, prostor za medicinsko osoblje s pripadajućim sanitarnim čvorom.

TAVAN (KAT/POTKROVLJE)- Odjel tehničke službe i uslužnih poslova:

U prostor bi trebali biti smješteni svi djelatnici Odjela sa Voditeljem.

- Voditelj – 1 osoba
- Djelatnici na održavanju – 5 osoba
- Održavanje okoliša – 5 osoba
- Vozači – 5 osoba
- Nosači pacijenata - 6 osoba (maksimalno u smjeni)

Potrebno prostorno, odvojeno stubište za pristup potkrovlju (trenutno se kroz unutarnji postojeći prostor dolazi do stubišta za potkrovlje).

Tlocrtno stubište uzima cca 10 m².

Pristupni pred prostor prostorijama grupa djelatnika i sanitarnim čvorovima cca 8-10 m².

Sanitarni čvor sa 3 WC-a, 1 tuš i pred prostor sa 2 umivaonika.

Odvojene prostorije za djelatnike sa garderobama, cca 5 kom

Ne ulazeći u izračune prema Zaštiti na radu i normama, prema gore navedenom ukupno potrebno cca 170 m².

Buduća sastavljena struktura zgrade treba činiti neutralan funkcionalan prostor prizemlja i tavana, koji se jednostavno može prilagoditi konkretnom medicinskom, odnosno nemedicinskom programu, Zagreb, Mirogojska 8, Hrvatska koja je dio kulturno povijesne cjeline na katastarskoj čestici prema broju ZK uložka 23020.

Predmet nabave uključuje;

- izradu snimke svih postojećih instalacija (npr. vodovod, odvodnja, elektroinstalacije, telekomunikacije, medicinski plinovi) prostora Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku i prostora Odjela tehničke službe i uslužnih poslova; (**MAKSIMALAN ROK: 4 tjedna od potpisa ugovora**)
- izrada prostornog rješenja u suradnji s Naručiteljem (**MAKSIMALAN ROK: 2 tjedna od potpisa ugovora**);
- izradu:
 - idejnog projekta (**MAKSIMALAN ROK: 6 tjedana od potpisa ugovora**),
 - glavnog projekt s troškovnicima i svim pripadajućim dijelovima (uključivo sve mape do pune funkcionalnosti), (**MAKSIMALAN ROK: 9 tjedna od potpisa ugovora**)
 - izvedbeni projekt (**MAKSIMALAN ROK: 12 tjedna od potpisa ugovora**)
- Sve potrebne prethodne radnje kao što su:
 - izradu elaborata zaštite na radu,
 - elaborata zaštite od buke,
 - geotehničkog elaborata,

- elaborata zaštite od požara i prikaz mjera,
 - elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite,
 - geodetske usluge/elaborata,
 - izvođenje svih istražnih radova na prostoru Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku i prostora Odjela tehničke službe i uslužnih poslova potrebnih za izradu kvalitetnog projektantskog rješenja koji omogućuju sigurnu uporabu prostora; sukladno Zakonu o gradnji i stvarnim potrebama projekta, koje je potrebno vremenski izraditi tako da se ostvare rokovi po prethodnim točkama, bez ikakvih zastoja
- ishođenje potrebnih posebnih uvjeta, suglasnosti, mišljenja, potvrda i/ili dozvola nadležnih javnopravnih i drugih nadležnih tijela te izrada svih potrebnih dopuna temeljem zahtjeva nadležnih tijela
 - osiguranje koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja
 - projektantski nadzor za svo vrijeme tijekom izvođenja radova koji će se ugovoriti i izvršiti kasnije
 - izradu projekata izvedenog stanja (1 mjesec nakon završetka izvođenja radova, koji se ugovaraju nakon izvršenja usluge po ovoj nabavi)

B. **Evidencijski broj nabave:** 57/2022 JN

C. **CPV:** (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008): 71242000-6 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor

E. **Rok isporuke/ izvršenja:** maksimalno 3 mjeseca (12 tjedana) od dana obostranog potpisa ugovora ukoliko je Naručitelju za sklapanje ugovora potrebna suglasnost drugog tijela. Naručitelj za sklapanje ugovora vrijednosti iznad 100.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Upravnog vijeća, a za ugovore vrijednosti iznad 300.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Ministarstva zdravstva.

F. **Procijenjena vrijednost:** 110.000,00 kn bez PDV-a

G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe

H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

5. Podaci o predmetu nabave

A. **Količina:**

Količina predmeta nabave određena je sukladno Troškovniku (Prilog 2 koji čini prilog ove Dokumentacije o nabavi). Količine navedene u Troškovniku su točne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima i propisima.

B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda).

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Sukladno čl. 42., 43. i 44. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22), postoji obaveza dvojnog iskazivanja cijena roba, radova i usluga na jasan, čitljiv,

vidljiv i lako uočljiv način u euru i kuni uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi troškovnik iskazan u eurima u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

D. Pregled prostora (prilog 3):

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti **pregled prostora** prije dostavljanja svoje ponude. Pregled prostora moguće je pregledati radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu, minimalno 24 sata prije dolaska, kod voditelja Odsjeka tehničke službe Krunoslava Erenta na broj 091 4012 609 ili g. Nevenko Pešorda na broj 091 4012 028, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ponuditelji koji izvrše pregled prostora dužni su u svojoj ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenom pregledu prostora koja im je potpisana od strane gore navedenih osoba za kontakt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od dana objave poziva na nadmetanje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti dostavljene informacije o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument "Uvez ponude", u rubriku „dodatni podaci“.

Navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice, podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni: izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kada se radi o gospodarskom subjektu s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske za takvog subjekta je potrebno dokazati nepostojanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana tog gospodarskog subjekta, a sukladno odredbi članka 252. stavka 1. točke 2. i članka 265. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj prihvaća potvrdu nadležnog tijela iz porezne evidencije, odnosno potvrdu porezne uprave (ili jednakovrijedan dokument) u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Isto tako Naručitelj prihvaća potvrde proizašle iz sustava eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis>)

2. Odredbe o isključenju- nekažnjavanje

Sukladno članku 251. Zakona Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne /jednostavne nabave ako utvrdi da:

- i. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- ii. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 6.A.2.i. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni i ovjereni PRILOG 4 i PRILOG 5 ove dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u PRILOGU 4 i PRILOGU 5 ove dokumentacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

„Navedenu izjavu (iz članka 265. stavka 2. u vezi stavka 1. članka 251. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj prilaže prijedlog predloška takve Izjave-Obrazac izjave o nekažnjavanju, koje ponuditelj može radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja priložiti.“ (PRILOG 10).

Isto tako Naručitelj prihvaća potvrde proizašle iz sustava eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis>)

Dokazi u točki 6.A.2. ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave predmetnog natječaja.

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

☐ izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Dokazi kojima se utvrđuje ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti mora dokazati jedan od članova zajednice te će se smatrati da se zajednica oslanja na sposobnost tog člana zajednice kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva točkom 6.B.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

2.1. Ukupni godišnji promet

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od 3 (tri) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se putem jednog od sljedećih načina:

1. odgovarajućim bankovnim izvatkom, ili

2. financijskim izvješćem, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta, na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

3.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima i obrazovnim i stručnim kvalifikacijama

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju jednog ključnog stručnjaka i minimalno sljedeće stručnjake:

STRUČNJACI :

- 1. Ključni stručnjak 1: ovlašteni arhitekt**
- 2. Stručnjak 2: ovlašteni inženjer građevinarstva**
- 3. Stručnjak 3: ovlašteni inženjer elektrotehnike**
- 4. Stručnjak 4: ovlašteni inženjer strojarstva**

1. Ključni stručnjak 1: ovlašteni arhitekt Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.
- Položen stručni ispit
- Upis u imenik ovlaštenih inženjera

2. Stručnjak 2: ovlašteni inženjer građevinarstva Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.
- Položen stručni ispit
- Upis u imenik ovlaštenih inženjera

3. Stručnjak 3: ovlašteni inženjer elektrotehnike Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.
- Položen stručni ispit
- Upis u imenik ovlaštenih inženjera

4. Stručnjak 4: ovlaštenu inženjer strojarstva

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.
- položeni stručni ispit za „sudionika u gradnji“

Dodatno, Naručitelj napominje da su navedeni stručnjaci definirani:

- Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

čemu predmet nabave podliježe

Detaljne uvjete koje traženi stručnjaci sukladno navedenom Zakonu moraju zadovoljiti navedeni su u posebnoj točki ove Dokumentacije: 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da je isto jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Iskustvo ključnog **ovlaštenog** stručnjaka 1 je predmet bodovanja u necjenovnom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Ključni **ovlaštenu** stručnjak 1 morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Zamjena **ovlaštenog** ključnog stručnjaka 1 tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak ostvaruje isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz ove Dokumentacije o nabavi. Potrebno je od Naručitelja najmanje 8 dana prije izmjene zatražiti zamjenu **ovlaštenog** ključnog stručnjaka 1 nakon čega Naručitelj treba pisanim putem potvrditi ili osporiti mogućnost tražene zamjene. U slučaju izmjene ostalih stručnjaka, potrebno je minimalno 8 dana prije takve izmjene poslati obavijest Naručitelju o takvoj izmjeni, pri čemu obavezno svi zamjenski stručnjaci moraju zadovoljavati minimalne propisane uvjete sposobnosti.

Sposobnost se dokazuje:

- Popisom (PRILOG 6-Obrazac - Ključni ovlaštenu stručnjak) iz kojeg je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedene ovlaštenu stručnjake; ključnog ovlaštenog stručnjaka 1 i ovlaštenu stručnjake 2, 3 i 4 koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; na popisu trebaju biti navedena imena i prezimena ključnog ovlaštenog stručnjaka 1 i ovlaštenog stručnjaka 2, 3 i 4. Uz ime i prezime navodi se i njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorene poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave
- Diplomom ili jednakovrijednim dokumentom sukladno zakonodavstvu države u kojoj je zvanje stečeno

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj u postupku nabave može tražiti posjedovanje potvrda, dokumenata, izjava i drugih dokaznih sredstava kojima gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava uvjete i zahtjeve sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, a sukladno čl.2.st.1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave - NN 65/17 i Pravilniku o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 75/2020 (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

7.1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti

Usluge projektiranja

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti sve uvjete iz važećih zakonskih normi, a specifičnost usluga projektiranja i revidiranja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

Projektiranje se mora pisanim ugovorom povjeravati osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu. Poslovi projektiranja mogu se obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog barem jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ovisno o namjeri sudjelovanja u projektiranju, a ostale potrebne stručnjake mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa. Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe zakona iz područja gradnje i prostornoga uređenja i posebnih zakona kojima se uređuje građenje te osigurati da obavljanje poslova projektiranja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri.

Poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru:

- I. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
- II. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19)

Za Ključni stručnjak 1: Ovlašteni arhitekt:

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog arhitekta u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog arhitekta ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog

nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za Stručnjak 2: Ovlašteni inženjer građevinarstva:

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera građevinarstva u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za Stručnjak 3: Ovlašteni inženjer elektrotehnike:

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera elektrotehnike u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva).

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera elektrotehnike ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera elektrotehnike u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za Stručnjak 4: Ovlašteni inženjer strojarstva:

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera strojarstva u Hrvatsku komoru inženjera strojarstva (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke

mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera strojarstva ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera strojarstva u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi dokaz u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, ukoliko već ne posjeduje te dokumente. Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

● pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne/jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

● skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

- *mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.*

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

C. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

• pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne/jednostavne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

D. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana,*
- *mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini podugovaratelj.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

9. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih obavezan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

10. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Dokumentacija za stjecanje necjenovnog kriterija za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Sve ostalo traženo ovom dokumentacijom**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne/jednostavne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Odnos financijskog i nefinancijskog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
Cjenovni kriterij	Cijena	60,00%	60,00
Necjenovni kriterij	Specifično iskustvo stručnjaka	40,00%	40,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 60,00.

Maksimalni broj bodova (60,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 60,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave,

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene,

60,00 – maksimalni broj bodova

BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij predmeta nabave je:

- **specifično iskustvo stručnjaka,**

Obzirom na složenost projekta, te izričite nužnosti da se projekt napravi pravovremeno i kvalitetno, Naručitelj smatra nužnim da izvršitelj(i), odnosno ključni stručnjak, dokaže značajno iskustvo i to upravo kako je navedeno/trажeno u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo stručnjaka, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti:

– **KLJUČNI STRUČNJAK 1 – ovlaštteni arhitekt** nominiran za izvršenje usluga, i to:

- *Broj izrađenih Glavnih projekata za rekonstrukciju, nadogradnju, izgradnju ili ekvivalentno, za zgrade javne i društvene namjene, prema zadaćama arhitektonske struke prema posebnom propisu, bruto površine jednake ili veće od 300 m², na temelju kojih je izdan pravomoćan akt za građenje ili odgovarajući akt sukladno posebnom propisu do dana roka za dostavu ponuda ili iskustvo, na zgradama javne ili tehnološke namjene.
- Za svaku od navedenih zgrada (građevina) presliku naslovnice mape glavnog projekta sa svim sadržajnim elementima propisanim u Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina NN 118/19, 65/20, odnosno dostava liste ugovora s podacima kontakt osobe druge ugovorne strane ili potvrda druge ugovorne strane ili preslika naslovnica projekta ili potvrda poslodavca kod kojeg je iste projekte radio.
- Za svaku od navedenih zgrada (građevina) za koje je izdan pravomoćan akt za građenje do dana roka za dostavu ponuda presliku početne stranice građevinske dozvole i onih stranica građevinske dozvole na kojima se navode pridruženi projekti te dan predaje projekta i TD broj

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40,00.

Ponuditelj ostvaruje bodove za **necjenovni kriterij** sukladno sljedećoj tablici:

R. br.	Specifično iskustvo članova stručnog tima – Ključni stručnjak 1 – ovlaštteni arhitekt	Broj projekata/ građevina	Bodovi (B)	Sveukupni broj bodova
1.	*Broj izrađenih Glavnih projekata za rekonstrukciju, nadogradnju, izgradnju ili ekvivalentno, za zgrade javne i društvene namjene za zgrade zdravstvene namjene, prema zadaćama arhitektonske struke prema posebnom propisu, bruto površine jednake ili veće od 300 m ² , na temelju kojih je izdan pravomoćan akt za građenje ili odgovarajući akt sukladno posebnom propisu do dana roka za dostavu ponuda ili iskustvo, na zgradama javne ili tehnološke namjene.	1 projekt gradnje =0 B 2 projekta gradnje=5 B 3 projekta gradnje=10 B 4 projekta gradnje=15 B 5 projekta gradnje=20 B 6 projekta gradnje=25 B 7 projekta gradnje=30 B 8 projekta gradnje=35 B 9 projekata ili više projekata gradnje=40 B		Najviše 40,00 bodova
Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij SIA		40,00 bodova		

*Svaki pojedinačni prijavljeni projekt može se bodovati samo jednom, odnosno jedan projekt ne može biti dva puta bodovan.

Broj projekata se iskazuje kao cijeli broj. Prihvatit će se reference projekata gradnje kojima se gradila nova građevina ili rekonstruirala postojeća građevina.

Broj izgrađenih zgrada-rekonstrukcije, nadogradnje, izgradnje ili ekvivalentno, zgrade zdravstvene, javne ili tehnološke namjene, bruto površine veće ili jednake od 300 m² se iskazuje kao cijeli broj. (Prilog 9). Prihvatit će se reference projekata gradnje kojima se gradila nova građevina ili rekonstruirala postojeća građevina.

Naručitelj projekt definira kao instrument koji služi postizanju višeg cilja (programa) kao pomoć pri provedbi viših politika koji su vremenski ograničeni i jedinstveni. Naručitelj priznaje prijavljene projekte sukladno izvoru financiranja, što znači da je moguće prijaviti samo jedan cjelokupni projekt, odnosno neće se priznavati eventualni pojedinačni projekti na mikrolokacijama koji proizlaze unutar jednog cjelokupnog projekta. Ako je stručnjak na pojedinačnom projektu sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta i projektanta Naručitelj će takav projekt bodovati kao jedan projekt.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni prilog 6, smatrat će se da ponuditelj udovoljava minimalnim propisanim uvjetima te će njegovoj ponudi biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

Broj bodova za necjenovni kriterij računa se prema sljedećoj formuli:

SI = SIA

SI – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka,

SIA - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo stručnjaka – ovlašteni arhitekt,

Ukupan broj bodova

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

C= P+SI

C – ukupan broj bodova,

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

SI - broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

12. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave

Predmet nabave

Naznaka „NE OTVARAJ“.

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

Sukladno čl. 42., 43. i 44. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22), postoji obaveza dvojnog iskazivanja cijena roba, radova i usluga na jasan, čitljiv, vidljiv i lako uočljiv način u euru i kuni uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi cijenu ponude iskazanu u eurima u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude obvezno je naznačiti u ponudbenom listu putem EOJN. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, mora biti jednakog roka valjanosti kao i ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

14. Rok za dostavu ponuda

10.10.2022. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način dostave naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

15. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

16. Uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu uslugu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Izvršitelj smije račune izdavati na sljedeći način:

- o Po isteku svakog mjeseca izvršenja ugovora od sklapanja ugovora o nabavi usluge – 10% vrijednosti ugovora, no maksimalno do 80% vrijednosti ugovora;
- o Po završetku izvršenja usluge– 20% vrijednosti ugovora, odnosno preostali iznos do 100% vrijednosti ugovora.

Iznimno, u slučaju obustave aktivnosti projekta, obustavlja se i izvršenje predmetne usluge te tijekom trajanja obustave izvršitelj ne može izdavati račune.

17. Jamstva

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, javni Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu jamstava. Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu jamstva, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio.

Kod dostave jamstava propisanih ovom Dokumentacijom, kod zajednice ponuditelja moguće su 2 opcije:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijeком bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se

ponudi radi i za koji se postupak jednostavne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **3.000,00 kn**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx (evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, izvršitelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na uvećani iznos i dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, Izvršitelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ne primjenjuje se.

18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10 000, Zagreb;**
- evidencijski broj nabave: **57/2022 JN;**
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: **Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku i prostora Odjela tehničke službe i uslužnih poslova;**
- naznaka: **„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE“**, naznaka: **„NE OTVARAJ“;**

- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora Zavoda za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku i prostora Odjela tehničke službe i uslužnih poslova, Ev.broj: 57/2022 JN**

Javni naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“

Sjedište: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
--

OIB: 47767714195	
Broj telefona: 01 2826 130	
Broj faksa: 01 2826 131	
E-mail: nabava@bfm.hr	
Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUDA broj	
GRUPA (ako je primjenjivo)	
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

M.P _____

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2022. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora

Izjavljujemo da smo dana _____._____._____ izvršili pregled prostora koji je predmet nabave te potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku jednostavne nabave **Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora Zavoda za radiološku i ultrazvučnu**

Dokumentacije o nabavi.

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Žig i potpis ovlaštene osobe Klinike i/
ili voditelj tehničke službe)

U _____, _____ 2022.

III. PRILOG BROJ 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____ kao

osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu _____

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu _____

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU 6), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.