

## Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

**Predmet nabave:** Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremnih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula

- Sukladno, Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine" br. 102/20., 10/21., 117/21.) i pripadajućim podzakonskim aktima - **ponavljanje**

**Evidencijski broj:** 98/2022 JN

### **1. Pojašnjenje**

U.br. 01-184-6-**1**-2022  
Zagreb, Travanj 2022.



# SADRŽAJ

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Podaci o Naručitelju.....                                                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....                                                                                                          | 4  |
| 3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....                                                                                                                                                                                                                            | 4  |
| 4. Podaci o postupku.....                                                                                                                                                                                                                                              | 4  |
| 5. Podaci o predmetu nabave.....                                                                                                                                                                                                                                       | 6  |
| 6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti .....                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....                                                                                                                                                               | 14 |
| 8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata .....                                                                                                                                       | 17 |
| 9. Provjera ponuditelja .....                                                                                                                                                                                                                                          | 19 |
| 10. VAŽNO! Sadržaj ponude.....                                                                                                                                                                                                                                         | 19 |
| 11. Način određivanja cijene ponude .....                                                                                                                                                                                                                              | 19 |
| BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA.....                                                                                                                                                                                                                                   | 21 |
| Ukupan broj bodova.....                                                                                                                                                                                                                                                | 24 |
| 12. Način izrade i dostave ponude.....                                                                                                                                                                                                                                 | 24 |
| 13. Rok valjanosti ponude.....                                                                                                                                                                                                                                         | 24 |
| 14. Rok za dostavu ponuda .....                                                                                                                                                                                                                                        | 25 |
| 15. Izmjene i dopune .....                                                                                                                                                                                                                                             | 25 |
| 16. Uvjeti plaćanja.....                                                                                                                                                                                                                                               | 25 |
| 17. Jamstva .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 26 |
| Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda. .... |    |
| 18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ....                                                                                                                                                                  | 29 |
| I. Prilog 1 – Ponudbeni list .....                                                                                                                                                                                                                                     | 31 |
| II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora.....                                                                                                                                                                                                               | 33 |
| III. PRILOG BROJ 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI.....                                                                                                                                                                  | 34 |
| HRVATSKOJ.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 34 |



|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ ..... | 36 |
| Prilog 7 – Izjava o jamstvenom roku .....                                                          | 38 |
| Prilog 8 – Izjava o broju kreveta .....                                                            | 39 |



## 1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)
- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

## 2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. PROJECT, PROGRAM AND PORTFOLIO EXPERT d.o.o., Cvijete Zuzorić 39, Zagreb, OIB: 15916698241;
2. ARP d.o.o., Ulica slobode 22, Split, OIB: 11121447608.

## 3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Josip Slobodić, mag. oec., Robert Horvat, univ. spec. oec.
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

## 4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremnih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula-ponavljanje.**

Privremena (Modularna) bolnica za koju se izrađuje tehnička dokumentacija i izvode radovi pod nazivom privremeni modularni bolnički paviljon treba biti sklop, industrijski proizvedenih modula ili dijelova, predviđenih za montažu, demontažu, i premještanje.

Sastavljena struktura treba činiti neutralan funkcionalan prostor, koji se jednostavno može prilagoditi konkretnom medicinskom programu, Zagreb, Mirogojska 8, Hrvatska koja je dio kulturno povijesne cjeline na katastarskoj čestici prema broju ZK uloška 23020.

**Projektni zadatak** je sastavni dio natječajne dokumentacija i daje se na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije, nakon podnošenja zahtjeva za uvid Naručitelju te potpisa **Izjave o povjerljivosti** predmetnih podataka. Zahtjev za uvid u tehničku dokumentaciju, projektni zadatak podnosi se do isteka roka za dostavu ponuda na adresu ([nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)) za komunikaciju navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

### **Predmet nabave uključuje;**

- a) izradu snimke postojećih instalacija kompleksa, koje će se koristiti za snabdijevanje predmetne privremene bolnice
- b) izrada prostornog rješenja u suradnji s investitorom i nadležnim tijelima u sklopu projekta obnove (za izdavanje posebnih uvjeta i sl.)

- c) idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima (uključivo sve mape do pune funkcionalnosti privremene bolnice, izvedbeni projekt
- d) Sve potrebne prethodne radnje kao što su: izradu elaborata zaštite na radu, elaborata zaštite od buke, geotehničkog elaborata, elaborata zaštite od požara i prikaz mjera, geodetske usluge/elaborata, izvođenje svih istražnih radova na podlozi, priprema podloge za montažu privremene bolnice do pune funkcionalnosti, uključuju se u isporuku i dio su predmeta nabave
- e) Radovi do pune funkcionalnosti privremene bolnice
- f) izradu idejnog projekta
- g) izradu glavnog projekta, sa svim pripadajućim dijelovima
- h) ishođenje potrebnih posebnih uvjeta, suglasnosti, mišljenja, potvrda i/ili dozvola nadležnih javnopravnih i drugih nadležnih tijela te izrada svih potrebnih dopuna temeljem zahtjeva nadležnih tijela
- i) izrada izvedbenog projekta i troškovnika za proizvodnju i montažu, radove i opremanje nužnom opremom sanitarnih čvorova
- j) osiguranje koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja i gradnje/montaže
- k) projektantski nadzor tijekom izvođenja radova
- l) izvedbu radova sukladno prethodno izrađenoj i potvrđenoj tehničkoj dokumentaciji i projektima za izvođenje, sve prema pozitivnim propisima
- m) Sve potrebne priključke na postojeću infrastrukturu, i potrebne suglasnosti i dozvole za uporabu privremene bolnice
- n) izradu projekata izvedenog stanja
- o) izradu i predaju Uputa za demontažu i montažu, koje se sastoje minimalno od: detaljnih tekstualnih i grafičkih uputa za demontažu i ponovnu montažu privremene bolnice, te sheme organizacije utovara i ponovnog istovara svih dijelova, skladištenja sa potrebnim prostornim kapacitetom, volumenom i težinom svih dijelova privremene bolnice u demontiranom uskladištenom stanju.
- p) Provedbu svih potrebnih istraživanja i izrada elaborata nužnih za projektantsko rješenje te uspješnu realizaciju modularne bolnice, što sukladno potrebi može uključivati
- q) Elaborat zaštite na radu
- r) Elaborat zaštite od buke
- s) Geotehnički elaborat (geomehanički istražni radovi)
- t) Elaborat zaštite od požara i prikaz mjera
- u) Elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite
- v) Geodetske usluge sa pripadajućom tehničkom dokumentacijom (elaborati, projekti)
- w) Svi istražni radovi potrebni za izradu kvalitetnog projektantskog rješenja i radova koji omogućuju sigurnu uporabu privremene bolnice, elaborat tehnološkog rješenja

**B. Evidencijski broj nabave:** 98/2022 JN

**C. CPV:** (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008): 45454100-5 - Radovi na obnovi

**D. Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor

**E. Rok isporuke/ izvršenja:** od dana primitka odluke o odabiru odnosno od dana sklapanja ugovora

ukoliko je Naručitelju za sklapanje ugovora potrebna suglasnost drugog tijela. Procijenjeno vrijeme izvršenja predmetne usluge je 6 mjeseci. Dinamika izvršenja predmetne usluge vezana je za nabavu i izradu glavnog projekta te nabavu i izvođenje radova na privremenoj (modularnoj) bolnici. Završetkom izvršenja predmetne usluge smatrat će se prihvatanje završnog izvješća voditelja projekta gradnje po završetku radova na privremenoj (modularnoj) bolnici. Naručitelj za sklapanje ugovora vrijednosti iznad 100.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Upravnog vijeća, a za ugovore vrijednosti iznad 300.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Ministarstva zdravstva.

F. **Procijenjena vrijednost:** 27.650.000,00 kn bez PDV-a

G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe

H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

## 5. Podaci o predmetu nabave

A. **Količina:**

Količina predmeta nabave određena je sukladno Troškovniku (Prilog 2 koji čini prilog ove Dokumentacije o nabavi). Količine navedene u Troškovniku su točne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima i propisima.

B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke**



bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“. Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. **Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda).

Ponudena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

**Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. D.**

#### D. Pregled prostora (prilog 3):

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti **pregled prostora** prije dostavljanja svoje ponude. Pregled prostora moguće je pregledati radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu, minimalno 24 sata prije dolaska, kod voditelja Odsjeka tehničke službe Krunoslava Erenta na broj 091 4012 609, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

**Ponuditelji koji izvrše pregled prostora dužni su u svojoj ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenom pregledu prostora koja im je potpisana od strane gore navedenih osoba za kontakt.**

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

## 6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti

### A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta



gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od dana objave poziva na nadmetanje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti dostavljene informacije o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument "Uvez ponude", u rubriku „dodatni podaci“.

Navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice, podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni: izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kada se radi o gospodarskom subjektu s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske za takvog subjekta je potrebno dokazati nepostojanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana tog gospodarskog subjekta, a sukladno odredbi članka 252. stavka 1. točke 2. i članka 265. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj prihvaća potvrdu nadležnog tijela iz porezne evidencije, odnosno potvrdu porezne uprave (ili jednakovrijedan dokument) u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Isto tako Naručitelj prihvaća potvrde proizašle iz sustava eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis>)



## 2. **Odredbe o isključenju-** nekažnjavanje

Sukladno članku 251. Zakona Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne /jednostavne nabave ako utvrdi da:

- i. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,



50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- ii. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 6.A.2.i. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni i ovjereni PRILOG 4 i PRILOG 5 ove dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u PRILOGU 4 i PRILOGU 5 ove dokumentacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne

sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Isto tako Naručitelj prihvaća potvrde proizašle iz sustava eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis>)  
Dokazi u točki 6.A.2. ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave predmetnog natječaja.

## **B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

### **1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

#### **1.1. Upis u registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

☐ izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **2. Dokazi kojima se utvrđuje ekonomska i financijska sposobnost**

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti mora dokazati jedan od članova zajednice te će se smatrati da se zajednica oslanja na sposobnost tog člana zajednice kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva točkom 6.B.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

#### **2.1. Ukupni godišnji promet**

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od 3 (tri) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se putem jednog od sljedećih načina:

1. odgovarajućim bankovnim izvatom, ili
2. financijskim izvješćem, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta, na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

### **3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

#### **3.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima i obrazovnim i stručnim kvalifikacijama**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju jednog ključnog stručnjaka i minimalno sljedeće stručnjake:

#### **STRUČNJACI :**

1. Ključni stručnjak 1: ovlašteni arhitekt,
2. Stručnjak 2: ovlašteni inženjer građevinarstva,
3. Stručnjak 3: ovlašteni inženjer elektrotehnike,
4. Stručnjak 4: ovlašteni inženjer strojarstva,
5. Stručnjak 5: **ovlašteni** inženjer gradilišta

#### **1. Ključni stručnjak 1: ovlašteni arhitekt** Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.
- Položen stručni ispit
- Upis u imenik ovlaštenih inženjera

#### **2. Stručnjak 2: **ovlašteni** inženjer građevinarstva** Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ.,mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.
- Položen stručni ispit
- Upis u imenik ovlaštenih inženjera

#### **3. Stručnjak 3: **ovlašteni** inženjer elektrotehnike** Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.



- Položen stručni ispit
- Upis u imenik ovlaštenih inženjera

**4. Stručnjak 4: ovlašten inženjer strojarstva** Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.
- položeni stručni ispit za „sudionika u gradnji“

**5. Stručnjak 5: ovlašten inženjer gradilišta**

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 180 ECTS bodova) - sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke.

Dodatno, Naručitelj napominje da su navedeni stručnjaci definirani:

- Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

čemu predmet nabave podliježe

Detaljne uvjete koje traženi stručnjaci sukladno navedenom Zakonu moraju zadovoljiti navedeni su u posebnoj točki ove Dokumentacije: 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da je isto jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Iskustvo ključnog **ovlaštenog** stručnjaka 1 i **ovlaštenog** stručnjaka 5 je predmet bodovanja u necjenovnom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Ključni **ovlašten** stručnjak 1 i **ovlašten** stručnjak 5 morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Zamjena **ovlaštenog** ključnog stručnjaka 1 i **ovlaštenog** stručnjaka 5 tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak/ci ostvaruju isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz ove Dokumentacije o nabavi. Potrebno je od Naručitelja najmanje 8 dana prije izmjene zatražiti zamjenu **ovlaštenog** ključnog stručnjaka 1 i/ili **ovlaštenog** stručnjaka 5 nakon čega Naručitelj treba pisanim putem potvrditi ili osporiti mogućnost tražene zamjene. U slučaju izmjene ostalih stručnjaka, potrebno je minimalno 8 dana prije takve izmjene poslati obavijest Naručitelju o takvoj izmjeni, pri čemu obavezno svi zamjenski stručnjaci moraju

zadovoljavati minimalne propisane uvjete sposobnosti.

Sposobnost se dokazuje:

- Popisom (PRILOG 6-Obrazac - Ključni **ovlašteni stručnjak-ovlašteni stručnjak**) iz kojeg je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedene **ovlaštene stručnjake**; ključnog **ovlaštenog stručnjaka 1** i **ovlaštene** stručnjake 2, 3, 4 i 5 koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; na popisu trebaju biti navedena imena i prezimena ključnog **ovlaštenog stručnjaka 1** i **ovlaštenog** stručnjaka 2, 3, 4 i 5. Uz ime i prezime navodi se i njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorene poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave
- Diplomom ili jednakovrijednim dokumentom sukladno zakonodavstvu države u kojoj je zvanje stečeno

## 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj u postupku nabave može tražiti posjedovanje potvrda, dokumenata, izjava i drugih dokaznih sredstava kojima gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava uvjete i zahtjeve sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, a sukladno čl.2.st.1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave - NN 65/17 i Pravilniku o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 75/2020 (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

### 7.1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti

Usluge projektiranja

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti sve uvjete iz važećih zakonskih normi, a specifičnost usluga projektiranja i revidiranja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

Projektiranje se mora pisanim ugovorom povjeravati osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu. Poslovi projektiranja mogu se obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog barem jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ovisno o namjeri sudjelovanja u obnovi, a ostale potrebne stručnjake mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa. Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe zakona iz područja gradnje i prostornoga uređenja i posebnih zakona kojima se uređuje građenje te osigurati da obavljanje poslova projektiranja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri.

Poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru:

- I. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
- II. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19)

#### Za Ključni stručnjak 1: Ovlašteni arhitekt:

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog arhitekta u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i

djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog arhitekta ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **Za Stručnjak 2: Ovlašteni inženjer građevinarstva:**

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera građevinarstva u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **Za Stručnjak 3: Ovlašteni inženjer elektrotehnike:**

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera elektrotehnike u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva).

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera elektrotehnike ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera



elektrotehnike u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **Za Stručnjak 4: Ovlaštteni inženjer strojarstva:**

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera strojarstva u Hrvatsku komoru inženjera strojarstva (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva)

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera strojarstva ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera strojarstva u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **Za Stručnjak 5: **ovlaštteni** inženjer gradilišta:**

- važeće Uvjerjenje/ Rješenje o stručnom ispitu, sukladno Pravilniku o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja (NN broj NN 129/2015)

Sukladno članku 24. ZPDPU-a inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Sukladno odredbama istog članka za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- a. je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- b. je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Polaganje stručnog ispita određeno je čl.56. ZPDPU-a, a nakon položenog ispita izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Sukladno čl.25. ZPDPU-a za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarke i elektrotehničke struke ili geotehničke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili



- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) gospodarski subjekt za državljanina države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera strojarstva ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera strojarstva u svojstvu ovlaštene osobe, te izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi dokaz u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

## 8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

- A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata**
- pojedinačno dokazuje da:  
nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne/jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
  - skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.
- *mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.*
- B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se**
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

**C. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se**

**• pojedinačno dokazuje da:**

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne/jednostavne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**D. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:**

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

*ili*

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana,*
- *mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini podugovaratelj.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

## 9. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 10. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Dokumentacija za stjecanje necjenovnog kriterija za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Sve ostalo traženo ovom dokumentacijom**

*Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe):* Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

## 11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuju zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne/jednostavne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Odnos financijskog i nefinancijskog dijela ponude:

| Ponuda                   | Kriterij                            | Postotak       | Maksimalan broj bodova |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------------|
| Cjenovni kriterij        | Cijena                              | 20,00%         | 20,00                  |
| Necjenovni kriterij      | Specifično iskustvo stručnjaka      | 25,00%         | 25,00                  |
|                          | Specifično iskustvo izvođača radova | 15,00%         | 15,00                  |
|                          | Jamstvo                             | 10,00%         | 10,00                  |
|                          | Broj kreveta                        | 30,00%         | 30,00                  |
| <b>MAKSIMALNO UKUPNO</b> |                                     | <b>100,00%</b> | <b>100,00</b>          |

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### **BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 20,00.

Maksimalni broj bodova (20,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 20,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave,

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene,

20,00 – maksimalni broj bodova



## BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij predmeta nabave je:

- **specifično iskustvo stručnjaka,**
- **specifično iskustvo izvođača radova,**
- **jamstvo i**
- **broj kreveta.**

Obzirom na složenost projekta, te izričite nužnosti da se projekt napravi pravovremeno i kvalitetno, Naručitelj smatra nužnim da izvršitelj(i), odnosno ključni stručnjak, dokaže značajno iskustvo i to upravo kako je navedeno/trажeno u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo stručnjaka, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti:

– **KLJUČNI STRUČNJAK 1 – ovlašteni arhitekt** nominiran za izvršenje usluga, i to:

- \*Broj izrađenih Glavnih projekata za rekonstrukciju, nadogradnju, izgradnju ili ekvivalentno, za zgrade javne i društvene namjene, prema zadaćama arhitektonske struke prema posebnom propisu, bruto površine jednake ili veće od 1.000 m<sup>2</sup>, na temelju kojih je izdan pravomoćan akt za građenje ili odgovarajući akt sukladno posebnom propisu do dana roka za dostavu ponuda ili iskustvo, na zgradama javne ili tehnološke namjene.
- Za svaku od navedenih zgrada (građevina) presliku naslovnice mape glavnog projekta sa svim sadržajnim elementima propisanim u Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina NN 118/19, 65/20, odnosno dostava liste ugovora s podacima kontakt osobe druge ugovorne strane ili potvrda druge ugovorne strane ili preslika naslovnica projekta ili potvrda poslodavca kod kojeg je iste projekte radio.
- Za svaku od navedenih zgrada (građevina) za koje je izdan pravomoćan akt za građenje do dana roka za dostavu ponuda presliku početne stranice građevinske dozvole i onih stranica građevinske dozvole na kojima se navode pridruženi projekti te dan predaje projekta i TD broj

– **STRUČNJAK 5 – ovlašteni inženjer gradilišta** nominiran za izvršenje usluga, i to:

- \*Broj izrađenih projekata za rekonstrukciju, nadogradnju, izgradnju ili ekvivalentno, za gradnje na građevinama javne i društvene namjene za zgrade zdravstvene namjene, prema zadaćama građevinske struke prema posebnom propisu, bruto površine jednake ili veće od 1.000 m<sup>2</sup>, na temelju kojih je izdan akt za građenje do dana roka za dostavu ponuda, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove inženjera gradilišta.
- Za svaku od navedenih zgrada (građevina) presliku naslovnice mape glavnog projekta sa svim sadržajnim elementima propisanim u Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina NN 118/19, 65/20
- Za svaku od navedenih zgrada (građevina) za koje je izdan pravomoćan akt za građenje do dana roka za dostavu ponuda presliku početne stranice građevinske dozvole i onih stranica građevinske dozvole na kojima se navode pridruženi projekti te dan predaje projekta i TD broj

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 25,00.

Ponuditelj ostvaruje bodove za **necjenovni kriterij** sukladno sljedećoj tablici:

| R. br. | Specifično iskustvo članova stručnog tima – Ključni stručnjak 1 – <b>ovlašteni</b> arhitekt | Broj projekata/ građevina | Bodovi | Sveukupni broj bodova |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------|
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.                                                       | *Broj izrađenih Glavnih projekata za rekonstrukciju, nadogradnju, izgradnju ili ekvivalentno, za zgrade javne i društvene namjene, prema zadaćama arhitektonske struke prema posebnom propisu, bruto površine jednake ili veće od 1.000 m <sup>2</sup> , na temelju kojih je izdan pravomoćan akt za građenje ili odgovarajući akt sukladno posebnom propisu do dana roka za dostavu ponuda ili iskustvo, na zgradama javne ili tehnološke namjene. | 1 projekt gradnje =0 bodova<br>2 projekta gradnje=2 boda<br>3 projekta gradnje=4 boda<br>4 projekta gradnje=6 boda<br>5 projekta gradnje=8 boda<br>6 ili više projekata gradnje=10 bodova | Najviše 10,00 bodova         |
| <b>Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij SIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>10,00 bodova</b>                                                                                                                                                                       |                              |
| <b>R. br.</b>                                            | <b>Specifično iskustvo članova stručnog tima – Stručnjak 5 – ovlašteni inženjer gradilišta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Broj projekata<br/>Bodovi</b>                                                                                                                                                          | <b>Sveukupni broj bodova</b> |
| 1.                                                       | *Broj izrađenih projekata za rekonstrukciju, nadogradnju, izgradnju ili ekvivalentno, za gradnje na građevinama javne i društvene namjene za zgrade zdravstvene namjene, prema zadaćama građevinske struke prema posebnom propisu, bruto površine jednake ili veće od 1.000 m <sup>2</sup> , na temelju kojih je izdan akt za građenje do dana roka za dostavu ponuda, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove inženjera gradilišta.    | 1 projekt gradnje =0 bodova<br>2 projekta gradnje=5 boda<br>3 projekta gradnje=10 bodova<br>4 ili više projekata gradnje=15 bodova                                                        | Najviše 15,00 bodova         |
| <b>Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij SIG</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>15,00 bodova</b>                                                                                                                                                                       |                              |
| <b>R. br.</b>                                            | <b>Specifično iskustvo izvođača radova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Broj izgrađenih zgrada<br/>Bodovi</b>                                                                                                                                                  | <b>Sveukupni broj bodova</b> |
| 1.                                                       | ***Broj izgrađenih zgrada-rekonstrukcije, nadogradnje, izgradnje ili ekvivalentno, zgrade zdravstvene, javne ili društvene namjene, bruto površine veće ili jednake od 1.000 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 izgrađena zgrada=0 bodova<br>2 izgrađene zgrade =5 boda<br>3 izgrađene zgrade =10 bodova<br>4 ili više izgrađenih zgrada=15 bodova                                                      | Najviše 15,00 bodova         |
| <b>Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij SIR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>15,00 bodova</b>                                                                                                                                                                       |                              |

| R. br.                                                                             | Ponuđeno trajanje jamstvenog roka<br>(u mjesecima)                                                                                                                                                       | Jamstvo<br>Bodovi                                                                                                                       | Sveukupni<br>broj bodova |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                                 | **Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale.                                                                                  | 24=0 bodova<br>25-30=2 boda<br>31-36=4 boda<br>37-42=6 bodova<br>43-48=8 bodova<br>49 ili više=10 bodova                                | Najviše<br>10,00 bodova  |
| <b>Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij J</b>                             |                                                                                                                                                                                                          | <b>10,00 bodova</b>                                                                                                                     |                          |
| R. br.                                                                             | Broj kreveta                                                                                                                                                                                             | Broj kreveta<br>Bodovi                                                                                                                  | Sveukupni<br>broj bodova |
| 1.                                                                                 | ****Broj kreveta zgrade (privremene bolnice)<br>Uz Izjavu priložiti idejno rješenje u grafičkom i tekstualnom dijelu iz kojeg je moguće nedvosmisleno iščitati broj kreveta sukladno projektnom zadatku. | 40-44 kreveta =5 bodova<br>45-49 kreveta=15 boda<br>50-54 kreveta=20 bodova<br>55-59 kreveta=25 bodova<br>60 ili više kreveta=30 bodova | Najviše 30,00<br>bodova  |
| <b>Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij BK</b>                            |                                                                                                                                                                                                          | <b>30,00 bodova</b>                                                                                                                     |                          |
| <b>Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij SI (SIA + SIG + SIR + J + BK)</b> |                                                                                                                                                                                                          | <b>80,00 bodova</b>                                                                                                                     |                          |

\*Svaki pojedinačni prijavljeni projekt može se bodovati samo jednom, odnosno jedan projekt ne može biti dva puta bodovan. Broj projekata se iskazuje kao cijeli broj. **Prihvatit će se reference projekata gradnje kojima se gradila nova građevina ili rekonstruirala postojeća građevina.**

\*\* Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu o trajanju jamstvenog roka (Prilog 7). Rok važenja ne smije biti kraći od 24 mjeseca od dana uredne primopredaje radova. Tokom jamstvenog roka Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Jamstveni rok se iskazuje u mjesecima cijelim brojem.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalno propisano trajanje jamstvenog roka (24 mjeseca). Ukoliko ponuditelj ponudi trajanje jamstvenog roka kraće od 24 mjeseca, njegova ponuda bit će odbijena kao nepravilna.

\*\*\* Broj izgrađenih zgrada-rekonstrukcije, nadogradnje, izgradnje ili ekvivalentno, zgrade zdravstvene, javne ili tehnološke namjene, bruto površine veće ili jednake od 1.000 m<sup>2</sup> se iskazuje kao cijeli broj. (Prilog 9). **Prihvatit će se reference projekata gradnje kojima se gradila nova građevina ili rekonstruirala postojeća građevina.**





\*\*\*\* Broj kreveta zgrade (privremene bolnice) se iskazuje kao cijeli broj (Prilog 8).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjene Obrasce 1 i 2 (Prilog 6 i Prilog 9), smatrat će se da ponuditelj udovoljava minimalnim propisanim uvjetima te će njegovoj ponudi biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

Broj bodova za necjenovni kriterij računa se prema sljedećoj formuli:

$$SI = SIA + SIG + SIR + J + BK$$

SI – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka,

SIA - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo stručnjaka – ovlašteni arhitekt,

SIG - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo stručnjaka – ovlašteni inženjer gradilišta,

SIR - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo izvođača radova,

J - broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđeno trajanje jamstvenog roka,

BK - broj bodova koji je ponuditelj dobio za broj kreveta.

### **Ukupan broj bodova**

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

$$C = P + SI$$

C – ukupan broj bodova,

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

SI - broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

## **12. Način izrade i dostave ponude**

**Ponuda se sa svim traženim prilogima izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

**Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

**Ponuda se dostavlja putem EOJN.**

## **13. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude obvezno je naznačiti u ponudbenom listu putem EOJN. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, mora biti jednakog roka valjanosti kao i ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



## 14. Rok za dostavu ponuda

~~29.04.2022. godine do 12:00 sati~~, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13.05.2022. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Upiti u svezi postupka javne/jednostavne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se isključivo u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte: nabava@bfm.hr ili kroz aplikaciju EOJN RH.

Postupak jednostavne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH. Naručitelj je obvezan objaviti poziv na nadmetanje.

Naručitelj je istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje obvezan poslati na objavu i pripadajuću dokumentaciju o nabavi te u tekstu obavijesti navesti internetsku adresu na kojoj je dokumentacija o nabavi dostupna.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Sukladno članku 202. ZJN 2016, i čl. 6 st. 11. i 12. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom (3) trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje najkasnije (1) jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## 15. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

## 16. Uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu uslugu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Iznimno, u slučaju obustave aktivnosti projekta privremene (*modularne*) *bolnice*, obustavlja se i izvršenje predmetnih usluga te tijekom trajanja obustave izvršitelj ne može izdavati račune.

Plaćanje od strane Naručitelja se za dio predmeta nabave koji se odnosi na projektiranje, uključivo izradu elaborata i ispitivanja te istražnih radova te uslugu koordinatora na radu za vrijeme projektiranja se vrši po isporuci projekata/izvršenju usluga sukladno pojedinim stavkama Troškovnika nakon dokazanog izvršenja predmetnih usluga i/ili radova, temeljem ispostavljenog računa.

Plaćanje za izvođenje radova se vrši paušalno temeljem paušalnih mjesečnih situacija i mjesečnih izvještaja, koje ovjerava nadzorni inženjer (svaki za svoju inženjersku djelatnost), kao i voditelj projekta. U izvještajima se konstatira da se izvođač pridržava vremenskog plana i ugovora sa Izvođačem, Podugovarateljem i/ili članovima zajednice Izvršitelja, kako je primjenjivo. Okončana situacija za radove se ispostavlja nakon što je potpisan bezuvjetni Zapisnik o primopredaji te se okončani obračun provodi nakon izvršene primopredaje svih usluga i radova. Predmetne situacije za usluge i radove uključuju isporuku i montažu pripadajuće opreme, kao i uslugu projektantskog nadzora tijekom trajanja radova. Dostava, ovjera i plaćanje situacija se vrši sukladno odredbama ugovora sa izvršiteljem/ima. Izvođač dostavlja Nadzornom inženjeru paušalnu mjesečnu situaciju sukladno odredbama ugovora, gdje se obvezno navodi pridržavanje izvedenosti radova u mjesecu za koji se plaća u skladu s dostavljenim terminskim planom na početku, pri sklapanju ugovora s izvršiteljem.

Nadzorni inženjer će u roku od 14 dana nakon što primi situaciju i popratnu dokumentaciju istu ovjeriti i dostaviti Naručitelju na plaćanje. Uz ovjeru situacije Nadzorni inženjer dostavlja izvještaj o izvedenosti radova u skladu s Ugovorom i odobrenom projektnom dokumentacijom.

Moguće je odstupanje od Terminskog plana izvođenja radova, a u slučaju takvog odstupanja, izvođač nadzornom inženjeru dostavlja ažurirani Terminski plan s ažuriranim paušalnim iznosima za plaćanje, sve najkasnije prilikom ispostave paušalne mjesečne situacije na koju se izmjena odnosi. Vremenski plan izvršitelj uvijek usuglašava s voditeljem projekta.

U zajednici gospodarskih subjekata Naručitelj svakom članu za radove i/ili usluge koje je izveo taj član plaća neposredno, osim ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, u kojem slučaju taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata. Ako se dio ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimiti e-Račun, a Izvođač ga izdati sukladno čl. 7. navedenog Zakona te se situacije izdaju u formi e-Računa, osim u opravdanim slučajevima u kojima to iz objektivnih razloga nije moguće (primjerice, u slučaju stranih gospodarskih subjekata koji nemaju obvezu uspostave e-računa), u kojim slučajevima će Naručitelj iznimno prihvatiti i račun koji nije u obliku i formi e-računa.

## 17. Jamstva

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, javni Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu jamstava. Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu jamstva, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio.

Kod dostave jamstava propisanih ovom Dokumentacijom, kod zajednice ponuditelja moguće su 2 opcije:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak jednostavne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.
2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

#### **A. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **800.000,00 kn**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx (evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, izvršitelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na uvećani iznos i dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, Izvršitelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### **C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalno jamstvo na izvršene radove je 24 mjeseca, a na ugrađenoj opremi i materijalima sukladno jamstvu proizvođača. Izvođač će najkasnije u roku od 14 dana od primitka Zapisnika o primopredaji dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja je neopoziva, bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, uključujući i sve iznose određene dodacima ugovoru.

Za slučaj da prije dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ističe valjanost jamstva za uredno ispunjenje Izvođač je dužan odgovarajuće produljiti jamstvo za uredno ispunjenje prije njegovog isteka.

Sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka mora biti valjano minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma isteka jamstvenog roka. Izvođač ne mora odmah dostaviti sredstvo osiguranja za cijelo vrijeme trajanja traženog razdoblja važenja jamstva, već Izvođač može dostaviti i jamstvo u trajanju od 12 mjeseci pa isto sukcesivno produljivati na način da najkasnije 7 dana prije isteka važenja mora dostaviti produljenje

za narednih 12 mjeseci jamstvenog roka. Ako Izvođač prije isteka ne dostavi produljenje jamstva u navedenom roku, Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo i tako naplaćeni iznos držati kao jamstveni depozit do isteka traženog razdoblja važenja jamstva. Sukcesivnom dostavom jamstva mora se pokriti cijelo traženo razdoblje važenja jamstva sukladno odredbama ugovora o javnim radovima.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima kada ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva, Naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se po isteku jamstvenog roka i otklanjanju svih nedostataka.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani pológ na način:

1. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani pológ** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JON** (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

U slučaju da je Izvođač zajednica gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da ono u bilo kojem slučaju treba iznositi 5% (pet posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Ako je jamstvo bankarska garancija, a ne novčani pológ, garancija treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, a u garanciji se trebaju navesti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvođača dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Kako bi Radovi Izvođača bili u stanju kako se traži Ugovorom (osim trošenja izazvanog uobičajenom upotrebom stvari) Izvođač je dužan do isteka jamstvenog roka obaviti sve radove i radnje koji su potrebni za otklanjanje nedostatka ili štete na radovima. Naručitelj postavlja zahtjev za otklanjanje nedostataka ili štete prije isteka jamstvenog roka.

## 18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10 000 Zagreb**
- evidencijski broj nabave: **98/2022 JN**
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: **Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremnih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula-ponavljanje**
- naznaka: **„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE“** □  
naznaka: **„NE OTVARAJ“,**

- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.





## I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremnih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula-ponavljanje**, Ev.broj: 98/2022 JN

|                                                                       |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Javni naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |                                                              |
| Sjedište: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb                            |                                                              |
| OIB: 47767714195                                                      |                                                              |
| Broj telefona: 01 2826 130                                            |                                                              |
| Broj faksa: 01 2826 131                                               |                                                              |
| E-mail: <a href="mailto:nabava@bfm.hr">nabava@bfm.hr</a>              |                                                              |
| Naziv ponuditelja:                                                    |                                                              |
| Adresa sjedišta :                                                     |                                                              |
| OIB :                                                                 |                                                              |
| Broj računa :                                                         |                                                              |
| u sustavu PDV-a :                                                     | da                      ne                      (zaokružiti) |
| Telefon:                                                              |                                                              |
| Telefaks:                                                             |                                                              |
| E-mail:                                                               |                                                              |
| Adresa za dostavu pošte:                                              |                                                              |
| Kontakt osoba/e:                                                      |                                                              |
| PONUDA broj                                                           |                                                              |
| GRUPA (ako je primjenjivo)                                            |                                                              |
| CIJENA PONUDE ( kn bez PDV-a)                                         |                                                              |
| slovima                                                               |                                                              |
| IZNOS PDV-a                                                           |                                                              |
| CIJENA PONUDE ( kn sa PDV-om)                                         |                                                              |
| slovima                                                               |                                                              |

Rok valjanosti ponude: .....(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. god.



*\* Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*



## II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora

Izjavljujemo da smo dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ izvršili pregled prostora koji je predmet nabave te

potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku jednostavne

nabave **Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni**

**projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremnih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula,**

**ev. broj 98/2022 JN**, sukladno točki 5.D. Dokumentacije o nabavi.

---

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Žig i potpis ovlaštene osobe Klinike i/  
ili voditelj tehničke službe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.



### III. PRILOG BROJ 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_ kao

osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

#### IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

##### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);



**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU 6), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



## Prilog 7 – Izjava o jamstvenom roku

Ja \_\_\_\_\_, OIB ili broj OI \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke \_\_\_\_\_,  
iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
OIB \_\_\_\_\_

izjavljujem da tvrtka \_\_\_\_\_ nudi jamstveni rok na izvršene radove \_\_\_\_\_ mjeseca/i od  
dana primopredaje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Žig i potpis



## Prilog 8 – Izjava o broju kreveta

Ja \_\_\_\_\_, OIB ili broj OI \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke \_\_\_\_\_,  
iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
OIB \_\_\_\_\_

izjavljujem da tvrtka \_\_\_\_\_ može smjestiti \_\_\_\_\_ kreveta u  
traženu privremenu bolnicu sukladno projektnom zadatku koji je dio ove natječajne dokumentacije.

Kao dokaz prilažemo u ponudi idejno rješenje u grafičkom i tekstualnom dijelu iz kojeg je moguće  
nedvosmisleno iščitati broj kreveta sukladno projektnom zadatku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Žig i potpis

