

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluga građevinskog stručnog nadzora za projekt modularne bolnice,

- sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) te sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18), te Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine" br. 102/20., 10/21., 117/21.) i pripadajućim podzakonskim aktima

Evidencijski broj: 36/2022 JN

U.br. 01-186-2-2022
Zagreb, veljača 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	4
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	4
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
4. Podaci o postupku	4
5. Podaci o predmetu nabave	8
6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti	9
7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	14
8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	15
9. Provjera ponuditelja	17
10. VAŽNO! Sadržaj ponude	17
11. Način određivanja cijene ponude.....	18
BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA	19
BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA	19
Ukupan broj bodova	20
12. Način izrade i dostave ponude	20
13. Rok valjanosti ponude	21
14. Rok za dostavu ponuda	21
15. Izmjene i dopune	21
16. Uvjeti plaćanja	22
17. Jamstva	22
Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.	
18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ..	24
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	25
II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora	26



III. PRILOG 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	27
IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	29



1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. PROJECT, PROGRAM AND PORTFOLIO EXPERT d.o.o., Cvijete Zuzorić 39, Zagreb, OIB: 15916698241.

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Josip Slobodić, mag. oec., Robert Horvat, univ. spec. oec.
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

A. Predmet nabave: Usluga građevinskog stručnog nadzora za projekt modularne bolnice.

Modularna bolnica za koju se izrađuje tehnička dokumentacija i izvode radovi pod nazivom modularni bolnički paviljon je sklop standardiziranih, industrijski proizvedenih modula, predviđenih za montažu, demontažu, i premještanje, sastavljena struktura treba činiti neutralan funkcionalan prostor, koji se jednostavno može prilagoditi konkretnom medicinskom programu, Zagreb, Mirogojska 8, Hrvatska koja je dio kulturno povijesne cjeline na katastarskoj čestici prema broju ZK uložka 23020.

Sukladno projektnom zadatku modularne bolnice, predmetna tehnička dokumentacija daje se na raspolaganje omogućavanjem uvida u dokumentaciju elektroničkim sredstvima, točnije putem poveznice koju subjekt zaprima nakon podnošenja zahtjeva za uvid Naručitelju te potpisa **Izjave o povjerljivosti** predmetnih podataka. Zahtjev za uvid u tehničku dokumentaciju podnosi se do isteka roka za dostavu ponuda na adresu za komunikaciju navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja podrazumijeva provedbu funkcije koordinatora zaštite na radu sukladno propisima iz Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18) te drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona. Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja u ovoj Dokumentaciji o

nabavi odnosi se na koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja (čl. 77., st. 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)).

Predmet nabave uključuje;

Naručitelj nabavlja usluge stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Predmetne usluge vršiti će se na projektu gradnje:

1) Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremljenih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula

Procijenjena vrijednost predmeta nabave **Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremljenih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula** iznosi **27.650.000,00** kn.

Sukladno čl. 31. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

Sukladno čl. 36. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 120/16), zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti nadzorni inženjer te građevine; a pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Usluga stručnog nadzora podrazumijeva usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost s glavnim projektom i drugom projektom dokumentacijom, prema popisu poslova i ovlaštenja propisanih Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19) te drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona.

A. Usluge stručnog nadzora u sklopu ove nabave uključuju sljedeće:

1. Uvođenje u posao:

- Nadzorni inženjer dužan je proučiti svu projektno-tehničku dokumentaciju, plan izvođenja radova, Terminsko-financijski plan, Ugovor o izvođenju radova i ugovorni troškovnik te u skladu s tim dokumentima vršiti stručni nadzor
- Nadzorni inženjer sukladno propisima sudjeluje pri uvođenju Izvođača u posao te utvrđuje usklađenost iskolčenja s dokumentom na temelju kojeg je iskolčenje provedeno i odobrava početak izvođenja radova na građevini, putem ovlaštenog geodeta sukladno posebnom propisu
- na dan uvođenja Izvođača u posao, Nadzorni inženjer upisuje svoje napomene pri otvaranju građevinskog dnevnika
- Nadzorni inženjer dužan je izraditi Zapisnik o uvođenju u Izvođača u posao
- Nadzorni inženjer je dužan izraditi i dostaviti Početno izvješće u roku od 5 (pet) dana od dana uvođenja izvođača u posao



- Nadzorni inženjer dužan je izraditi završno izvješće u roku od 7 dana od završetka radova na građevini.
2. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini:
- praćenje i pravovremena ovjera privremenih situacija te okončane situacije utvrđivanjem istinitosti i točnosti izvedenih radova,
 - provjera i kontrola izmjera, kontrola i ovjeravanje građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, realizacije planirane dinamike financiranja,
 - provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u dodatnih radova prije prihvaćanja ponude, ukoliko bude potrebno.
 - Suradnja sa Voditeljem projekta vezano uz kontrolu trošenja sredstava
3. Kontrola održavanja ugovorenih rokova:
- praćenje dinamike odvijanja radova prema Terminsko-financijskom planu izvođenja radova, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana,
 - suradnja sa voditeljem projekta oko eventualne izmjene ili usklađenja vremenskog plana kako bi se postigao konačno zadani rok dovršetka
 - u slučaju kašnjenja radova, u suradnji s voditeljem projekta izrada za investitora procjene pomaka rokova utvrđenih Terminsko-financijskim planom,
 - utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.
 - Suradnja sa Voditeljem projekta na kontroli i održavanju rokova
4. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala:
- vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu
 - pregled svih vrsta radova, na početku i na kraju izvođenja tih radova, te tokom izvođenja tih radova u učestalosti koja će osigurati kvalitetno izvođenje radova
 - zapisničko preuzimanje i potvrđivanje ugrađenih materijala i radova,
 - predlaganje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka, i dr.
 - sprječavanje ugradnje materijala s greškom
5. Kontrola izgradnje prema propisima, građevinskoj dozvoli i glavnom projektu:
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu važećim propisim
 - provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o gradnji i njegovim sastavnim dijelovima,
 - provjeravanje izvode li se radovi u skladu s glavnim projektom,
 - kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu,
 - sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.,
6. Podnošenje izvješća:
- glavni nadzorni inženjer je obvezan podnositi investitoru mjesečna pisana izvješća o stanju i napretku radova s trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
 - mjesečna izvješća predaju se do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec (izvještajno razdoblje),
 - pored redovnih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev Naručitelja, odnosno Voditelj projekta
7. Organizacija sastanaka:
- glavni nadzorni inženjer obvezan je redovito, a najmanje jednom tjedno, organizirati koordinacijske sastanke s ostalim sudionicima u gradnji, te izraditi Zapisnike sa koordinacija u dogovoru s voditeljem projekta
 - nadzorni inženjer je dužan prisustvati sastancima koje organizira Voditelj projekta i dati sve potrebne podatke i podloge prem navodu voditelja projekta

8. Primopredaja, okončani obračun i tehnički pregled:

- pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova, izradi okončanog obračuna, i postupku tehničkog pregleda
- prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog popisa istih
- nadzorni inženjeri dužni su prije tehničkog pregleda izraditi Završno izvješće nadzornog inženjera
- nakon primopredaje radova Glavni nadzorni inženjer predaje Naručitelju uvezani građevinski dnevnik zaprimljen od Izvođača

9. Ostali poslovi:

- verificirati Terminsko-financijski plan, te sudjelovati u izradi Plana izvođenja radova
- uz pisano odobrenje Naručitelja i voditelja projekta gradnje dati suglasnost za dodatne radove
- uz pisano odobrenje Naručitelja i voditelja projekta gradnje dati suglasnost za eventualno produljenje roka završetka radova, ukoliko za isto postoji potreba i nije moguće bez produljenja rokova radove završiti
- davanje odgovarajućih naloga, uz suglasnost Naručitelja i voditelja projekta gradnje, izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova (hitni nepredviđeni radovi),
- kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete izvedenih radova,
- razne potrebne analize na zahtjev Naručitelja i/ili voditelja projekta gradnje.
- Svi ostali poslovi sukladno zakonima, propisima i standardima pri provođenju poslova nadzora nad građenjem

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu. U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja koristi usluge prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

B. **Evidencijski broj nabave:** 36/2022 JN

C. **CPV** (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008): 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova

D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor

E. **Rok isporuke/ izvršenja:** od dana primitka odluke o odabiru odnosno od dana sklapanja ugovora ukoliko je Naručitelju za sklapanje ugovora potrebna suglasnost drugog tijela. Procijenjeno vrijeme izvršenja predmetne usluge je 5 mjeseci. Dinamika izvršenja predmetne usluge vezana je za nabavu i izradu glavnog projekta te nabavu i izvođenje radova na modularnoj bolnici. Završetkom izvršenja predmetne usluge smatrat će se prihvatanje završnog izvješća voditelja projekta gradnje po završetku radova na modularnoj bolnici.

Naručitelj za sklapanje ugovora vrijednosti iznad 100.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Upravnog vijeća, a za ugovore vrijednosti iznad 300.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Ministarstva zdravstva.

F. **Procijenjena vrijednost:** 691.250,00 kn bez PDV-a

G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe

H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

5. Podaci o predmetu nabave

A. **Količina:**

Količina predmeta nabave određena je sukladno Troškovniku (Prilog 2 koji čini prilog ove Dokumentacije o nabavi). Količine navedene u Troškovniku su točne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima i propisima.

B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.



Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. **Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda).

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

D. Pregled prostora (prilog 3):

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled prostora prije dostavljanja svoje ponude. Pregled prostora moguće je pregledati radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu, minimalno 24 sata prije dolaska, kod voditelja Odsjeka tehničke službe Krunoslava Erenta na broj 91 4012 609, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ponuditelji koji izvrše pregled prostora dužni su u svojoj ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenom pregledu prostora koja im je potpisana od strane gore navedenih osoba za kontakt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili
važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od dana objave poziva na nadmetanje.

2. **Odredbe o isključenju-** nekažnjavanje

Sukladno članku 251. Zakona Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne /jednostavne nabave ako utvrdi da:

- i. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- ii. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 6.A.2.i. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni i ovjereni PRILOG 4 i PRILOG 5 ove dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u PRILOGU 4 i PRILOGU 5 ove dokumentacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Dokazi kojima se utvrđuje ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti mora dokazati jedan od članova zajednice te će se smatrati da se zajednica oslanja na sposobnost tog člana zajednice kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj

zahtijeva točkom 6.B.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

2.1 Ukupni godišnji promet

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od 3 (tri) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se putem jednog od sljedećih načina:

1. odgovarajućim bankovnim izvatom, ili
2. financijskim izvješćem, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta, na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

3.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima i obrazovnim i stručnim kvalifikacijama

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju jednog ključnog stručnjaka i minimalno sljedeće stručnjake:

STRUČNJACI :

1. Ključni stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer;
2. Ključni stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove;
3. Ključni stručnjak 3: Nadzorni inženjer za elektroinstalaterske radove;
4. Ključni stručnjak 4: Nadzorni inženjer za strojarske radove;
5. Ključni stručnjak 5: Koordinator zaštite na radu tijekom građenja.

Jedna osoba može biti nominirana samo za jednog od gore traženih stručnjaka, uz iznimku da ista osoba može biti nominirana za Ključnog stručnjaka 1 i jednog od Ključnih stručnjaka 2 – 4.

Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 Glavnog nadzornog inženjera bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude sukladno točki 11. Dokumentacije o nabavi.

Navedeni ključni stručnjaci morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Zamjena stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da

zamjenski stručnjak ostvaruje isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz točke 11. Dokumentacije o nabavi, ako je primjenjivo.

U izvršenju predmetne usluge odabrani ponuditelj može angažirati i dodatne stručnjake koji nisu navedeni kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, a angažman istih je nužan za kvalitetno izvršenje predmetne usluge. Trošak rada dodatnih stručnjaka smatra se uključenom u cijenu ponude odabranog ponuditelja.

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavu Izjave o raspolaganju ključnim stručnjacima koji će biti uključen u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

1. Ključni stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova)

Sposobnost se dokazuje:

- PRILOGOM 6- Obrazac - Ključni stručnjaci koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o nabavi; na obrascu trebaju biti navedeni ime i prezime ključnog stručnjaka, pri čemu će upravo poimence navedene osobe izvršavati poslove koji su predmet ovog postupka nabave. Naručitelj će priznati iskustvo na projektima navedenima na obrascu PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak isključivo na temelju potvrde izdane od strane investitora – vlasnika projekta kojim se dokazuje imenovanje i izvršenje predmetnog posla na projektu.
- Diplomom ili jednakovrijednim dokumentom sukladno zakonodavstvu države u kojoj je zvanje stečeno

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj u postupku nabave može tražiti posjedovanje potvrda, dokumenata, izjava i drugih dokaznih sredstava kojima gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava uvjete i zahtjeve sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, a sukladno čl.2.st.1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne/jednostavne nabave - NN 65/17 i Pravilniku o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne/jednostavne nabave NN 75/2020 (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

7.1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti

Usluge stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u okviru zadaća svoje struke može obavljati sukladno zakonima:

I. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).



Za Ključni stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer:

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva).

Navedeni stručnjak bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon **izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi dokaz u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.** Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

7.2. Radno iskustvo

Naručitelj, Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ s obzirom na lokaciju, podliježe odredbama određenih Zakona koji reguliraju radove obnove i općenito zahvate na njezinim građevinama:

I. Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19);

II. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19);

III. Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18);

Ponuditelj ne popunjava ESPD obrazac i ne dostavlja ovaj dokaz u ponudi.

8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne/jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

- *mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.*

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:
nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne/jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- skupno (zajednički) dokazuju da:
ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.
 - mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*
- ili
- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana,*

- mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini podugovaratelj.

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

9. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

10. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Dokumentacija za stjecanje necjenovnog kriterija za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Sve ostalo traženo ovom dokumentacijom**



Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne/jednostavne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Odnos financijskog i nefinancijskog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	40,00%	40,00
Necjenovni dio	Specifično iskustvo stručnjaka	60,00%	60,00

18 od 35



MAKSIMALNO UKUPNO	100,00%	100,00
--------------------------	----------------	---------------

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 40,00.

Maksimalni broj bodova (40,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 40,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne/jednostavne nabave,

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene,

40,00 – maksimalni broj bodova

BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je **specifično iskustvo stručnjaka**.

Obzirom na složenost projekta, te stanje predmetne zgrade kod koje postoji potreba ojačanja zbog utjecaja potresa, a koja direktno utječe sa ostalim mjerama na poboljšanje isplativosti za koji Naručitelj nabavlja uslugu koja je predmet ovog postupka nabave, te izričite nužnosti da se projekt napravi pravovremeno i kvalitetno, Naručitelj smatra nužnim da izvršitelj(i), odnosno ključni stručnjak, dokaže značajno iskustvo i to upravo kako je navedeno/trажeno u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo stručnjaka, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti:

Za KLJUČNOG STRUČNJAKA 1 – Glavni nadzorni inženjer; ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni obrazac PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni Obrazac za nekog od nominiranih stručnjaka, njegovoj će ponudi biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60,00.

Ponuditelj ostvaruje bodove za **članova stručnog tima** sukladno sljedećoj tablici:

Ključni stručnjak	Potkriterij	Broj projekata	Bodovi
1. Glavni nadzorni inženjer	1.1. Broj završenih projekata gradnje na modularnom tipu građevina javne i društvene namjene – zdravstvenim ustanovama, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove glavnog nadzornog inženjera	0	0
		1 – 2	10
		3 – 4	20
		5 – 6	30
		7 – 8	40



		9 – 10	50
		11 ili više	60
Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij GNI		60 bodova	

*Naručitelj će u svrhu bodovanja priznati iskustvo na projektima gradnje na modularnom tipu građevina koji su u tijeku na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove voditelja projekta gradnje najmanje 6 mjeseci.

** Naručitelj će priznati iskustvo na projektima navedenima na obrascu PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak isključivo na temelju potvrde izdane od strane investitora – vlasnika projekta.

Ponuditelj nije obvezan u ponudi dostaviti navedenu potvrdu. Naručitelj će tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti od Ponuditelja dostavu preslike predmetne potvrde za svako imenovanje za koje se nominira.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

Broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka računa se prema sljedećoj formuli:

$$V = GNI$$

V – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka,

GNI - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo ključnog stručnjaka – Glavni nadzorni inženjer

Ukupan broj bodova

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

$$C = P + V$$

C – ukupan broj bodova,

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

V - broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

12. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda se dostavlja putem EOJN.



13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude obvezno je naznačiti u ponudbenom listu putem EOJN. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, mora biti jednakog roka valjanosti kao i ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

14. Rok za dostavu ponuda

28.02.2022. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Upiti u svezi postupka javne/jednostavne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se isključivo u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte: nabava@bfm.hr ili kroz aplikaciju EOJN RH.

Postupak jednostavne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH. Naručitelj je obvezan objaviti poziv na nadmetanje.

Naručitelj je istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje obvezan poslati na objavu i pripadajuću dokumentaciju o nabavi te u tekstu obavijesti navesti internetsku adresu na kojoj je dokumentacija o nabavi dostupna.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Sukladno članku 202. ZJN 2016, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva i to najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ovoga Zakona te postupka jednostavne/javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ZJN 2016 te postupka jednostavne/javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

15. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.



16. Uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu uslugu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Izvršitelj smije račune izdavati na sljedeći način:

- o Po isteku svakog mjeseca izvršenja ugovora od sklapanja ugovora o nabavi usluge – 10% vrijednosti ugovora, no maksimalno do 80% vrijednosti ugovora;
- o Po završetku izvršenja usluge – 20% vrijednosti ugovora, odnosno preostali iznos do 100% vrijednosti ugovora.

Iznimno, u slučaju obustave aktivnosti projekta *Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt, glavni projekt s troškovnicima, izvedbeni projekt i projektantski nadzor te izvođenje pripremnih radova, dobava i montaža kontejnerskih modula*, obustavlja se i izvršenje predmetne usluge voditelja projekta gradnje te tijekom trajanja obustave izvršitelj ne može izdavati račune.

17. Jamstva

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, javni Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu jamstava. Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu jamstva, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio.

Kod dostave jamstava propisanih ovom Dokumentacijom, kod zajednice ponuditelja moguće su 2 opcije:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo mor
a glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak jednostavne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.



Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **20.000,00 kn**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:



1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, izvršitelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na uvećani iznos i dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, Izvršitelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj oмотnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10 000 Zagreb**
- evidencijski broj nabave: **36/2022 JN**
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: **Usluga građevinskog stručnog nadzora za projekt modularne bolnice**
- naznaka: **„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**,
- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Usluga građevinskog stručnog nadzora za projekt modularne bolnice, Ev.broj: 36/2022 JN**

Javni naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“	
Sjedište: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb	
OIB: 47767714195	
Broj telefona: 01 2826 130	
Broj faksa: 01 2826 131	
E-mail: nabava@bfm.hr	
Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUDA broj	
GRUPA (ako je primjenjivo)	
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2022. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

25 od 35



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora

Izjavljujemo da smo dana _____._____._____ izvršili pregled prostora koji je predmet nabave te potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku jednostavne nabave ***Usluga građevinskog stručnog nadzora za projekt modularne bolnice, ev. broj 36/2022 JN,*** sukladno točki 5.D. Dokumentacije o nabavi.

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Žig i potpis ovlaštene osobe Klinike
i/ ili voditelj tehničke službe)

U _____, _____ 2022.



III. PRILOG 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i



- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu _____

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);



c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu _____

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU 6), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

30 od 35



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije