



Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluga administrativnog upravljanja projektom i upravljanja projektom gradnje - Tehnička zgrada;

- sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine" br. 102/20., 10/21., 117/21.) i pripadajućim podzakonskim aktima

Evidencijski broj: 105/2022 JN

1. Izmjena

U.br. 01-187-2-2022

Zagreb, veljača 2022.



SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	4
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	4
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
4. Podaci o postupku	4
5. Podaci o predmetu nabave	10
6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti	12
7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	17
8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	19
9. Provjera ponuditelja	20
10. VAŽNO! Sadržaj ponude	21
11. Način određivanja cijene ponude.....	21
BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA	22
BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA	22
Ukupan broj bodova	25
12. Način izrade i dostave ponude	25
13. Rok valjanosti ponude	25
14. Rok za dostavu ponuda	25
15. Izmjene i dopune	26
16. Uvjeti plaćanja	26
17. Jamstva	27
Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.	
18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ..	29
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	30
II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora	31
III. PRILOG 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	32



IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	34
--	----



1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. PROJECT, PROGRAM AND PORTFOLIO EXPERT d.o.o., Cvijete Zuzorić 39, Zagreb, OIB: 15916698241.

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Josip Slobodić, mag. oec., Robert Horvat, univ. spec. oec.
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave: Usluga administrativnog upravljanja projektom i upravljanja projektom gradnje - Tehnička zgrada.**

Predmet nabave provodi se u sklopu poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava ***Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, FSEU.2021.MZ.***

Zgrada za koju se izrađuje tehnička dokumentacija i izvode radovi pod nazivom *Cjelovita obnova zgrade za zdravstvenu i pomoćnu zdravstvenu djelatnost* je Servisna zgrada, tehničko administrativna građevina, Zagreb, Mirogojska 8, Hrvatska koja je dio kulturno povijesne cjeline na katastarskoj čestici prema broju ZK uložka 23020.

S obzirom da se lokacija Naručitelja nalazi unutar Povijesne urbane cjeline grad Zagreb, koja je kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH, Naručitelj je od Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode (kl. 612-08/20-05/497, ur.br. 251-18-02-20-2 od 17. srpnja 2020.g.) u vezi predviđene adaptacije, sanacije i rekonstrukcije Servisne zgrade tehničko administrativne građevine, Zagreb, Mirogojska 8, Hrvatska koja je dio kulturno povijesne cjeline na katastarskoj čestici prema broju ZK uložka 23020, zaprimio konzervatorske smjernice.

Radovi koji se planiraju raditi i kojima treba upravljati, podliježu Smjernicama vezanim za obnovu danih u Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba,



Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/2021) – točka 7., Konzervatorske smjernice, odnosno važećim Programom mjera kao podzakonskim aktom Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine" br. 102/20., 10/21., 117/21.)

Predmet nabave uključuje;

Ovim postupkom jednostavne nabave nabavljaju se usluge stručnjaka za upravljanje projektom gradnje i administrativno upravljanje projektom (voditelja projekta gradnje i asistent voditelja). Usluge koje su predmet ove nabave odnose se na administrativno upravljanje projektom i upravljanje projektom gradnje u fazi projektiranja i građenja te obuhvaćaju planiranje, organiziranje, koordiniranje, kontrolu i vođenje, uz motivaciju svih sudionika da se projektni ciljevi ostvare sigurno, uz efikasan utrošak dodijeljenih resursa, unutar zadanih rokova i proračuna, prema zadanim tehničkim uvjetima.

Usluge uključuju:

- Razvoj i praćenje Plana Pripreme i Provedbe Projekta; Upravljanje obuhvatom i ciljevima projekta
- Upravljanje vremenom, troškovima, kvalitetom, rizicima, promjenama, ograničenjima,
- Koordinaciju svih direktnih i indirektnih sudionika te trećih strana uključenih u projekt, te svih procesa pripreme i izvršenja projekta do primopredaje sukladno postojećoj regulativi
- Administrativno i tehničko upravljanje Projektom;
- Izvješćivanje o svim aspektima pripreme i provedbe projekta, prema investitoru i svim tijelima uključenim u pripremu i provedbu projekta ili nadležnim tijelima za praćenje i kontrolu
- Podrška tijekom revizije i/ili kontrola; izdavanja suglasnosti, dozvola nadležnih tijela i organa
- Financijsko praćenje projekta, posebno za EU sufinancirane projekte
- Usluge pravnog savjetovanja, posebno za EU sufinancirane projekte
- Praćenje ugovora o vidljivosti projekta;

1. Upravljanje projektom gradnje uključuje voditelja projekta gradnje. Pod upravljanjem projektom gradnje podrazumijeva se sukladno članku 33. i 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje obavljanje sljedećih poslova, odnosno aktivnosti:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom, te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevine, te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine

- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevine i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine, te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.

Osim navedenog, a zbog specifičnosti projekta, poslovi voditelja projekta uključuju, ali nisu ograničeni i na slijedeće zadatke:

- Upravljanje i koordinacija svih projektnih aktivnosti u suradnji s Naručiteljem ili ovlaštenom osobom Naručitelja
- Savjetovanje Naručitelja vezano za obveze po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Izrada Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno);
- Identifikacija rizika i predlaganje mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih;
- Koordinacija i nadzor nad radom projektnog tima za projektiranje i izvođenje radova;
- Sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja te drugim lokacijama, prema potrebi;
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta;
- koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu izgradnje i ishođenja dozvola (izvođač, nadzorni inženjer, projektant i projektantski nadzor, nadležna javno-pravna tijela) u cilju uspješne realizacije projekta uključujući pomoć oko pripreme dokumentacije za tehnički pregled i sudjelovanje u tehničkom pregledu građevine; potrebno je sastaviti službenu zabilježbu o svim sastancima i dogovorima;
- izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje projekta; izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno na ispunjavanje ciljeva projekta;
- savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih dionika: izvođača, nadzornog inženjera, projektantskog nadzora i svih ostalih; prijedloge dati i u pisanom obliku;
- vođenje koordinacijskih sastanaka s dionicima u gradnji minimalno dva puta mjesečno, češće po potrebi i sastavljanje zapisnika u pisanom obliku;
- praćenje realizacije i davanje naloga za ažuriranje terminskog plana i financijskog plana realizacije projekta; nalozi moraju biti i u pisanom obliku;
- izrada financijskih izvještaja na temelju dostavljenog terminskog i financijskog plana;
- provjera obračunskih faktura i izvještaja nadzornog inženjera, faktura i izvještaja ostalih sudionika u gradnji i sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja;
- priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane za predmet zahvata, osobito upite vezane za tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- obilazak lokacije gradilišta najmanje jednom tjedno i ovisno o potrebi na svaki poziv Naručitelja;
- uspostavljanje i vođenje digitalne evidencije zaprimanja i odobravanja računa i izvještaja – evidencija se dostavlja Naručitelju;
- definiranje komunikacijske matrice i načina zaprimanja, odobravanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta te provođenja istoga;
- sastavljanje mjesečnih izvještaja o napretku radova s popisom značajnijih izvršenja, manjkavosti napredovanja, trenutnih problema, prijedloga rješenja te ostalih informacija s tim u vezi; prvi izvještaj pokriva razdoblje do kraja prvog kalendarskog mjeseca nakon početka radova; izvještaji će se nakon toga Naručitelju dostavljati mjesečno;
- pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja građevine;
- pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;

- pomoć Naručitelju u rješavanju zahtjeva, sporova, sudskih postupaka ili arbitraže u kojima voditelj projekta nije stranka;
- izvršitelj mora poznavati sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju;
- izvršitelj mora biti u stalnom kontaktu s Naručiteljem i ovisno o potrebi s ostalim dionicima projekta (izvođač radova, nadzori, projektanti, tijela s javno pravnim ovlastima, tijela regionalne i lokalne uprave...) te prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom.

Radi uspješne realizacije projekta, Voditelj projekta je dužan u najkraćem roku po sklapanju ugovora, a najkasnije u roku 15 dana, izraditi Glavni plan projekta te ga dostaviti Naručitelju na suglasnost.

Prilikom ispostavljanja mjesečnih situacija za uslugu vođenja projekata, Izvršitelj je dužan uz situaciju priložiti mjesečni izvještaj o izvršenim uslugama i napretku projekta sa prikazom poduzetih aktivnosti, foto-dokumentaciju napretka radova, osvrt o stanju realizacije projekta te preporuke za korektivne aktivnosti i izbjegavanje rizika u svrhu uspješne realizacije projekta. Također potrebno je dostaviti dokaze o svim obavljenim radovima (zapisnike, dopise, izvještaje, službene zabilježbe, evidenciju faktura i izvještaja i sl.) i to u dva primjerka.

Sukladno čl. 36. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 120/16), zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti nadzorni inženjer te građevine; a pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

2. Usluga administrativnog upravljanja projektom uključuje asistenta voditelja projekta, zaduženog za provedbu sljedećih aktivnosti stručne, administrativne i tehničke podrške na konkretnom Projektu:

- Priprema i provedba svih postupaka javne i jednostavne nabave u sklopu projekta u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i podzakonskih propisa, odnosno u skladu s internim pravilnikom o jednostavnoj nabavi Naručitelja s Pravilima o financijskim korekcijama i Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine" br. 102/20., 10/21., 117/21.), odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN broj: 126/2021);
- Sudjelovanje u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu/jednostavnu nabavu;
- Stručna i tehnička podrška u pripremi provedbe istraživanja tržišta za postupke nabave robe (sukladno čl. 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17));
- Stručna i tehnička podrška u pripremi provedbe prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
- Izrada dokumentacije o nabavi u suradnji s članovima projektnog tima Naručitelja (uključujući tehnički dio/tehničke specifikacije);
- Izrada odgovora na zahtjeve gospodarskih subjekata za pojašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi;
- Provedba javnog otvaranja ponuda te stručna podrška u izradi zapisnika o javnom otvaranju ponuda

- Sudjelovanje u provedbi pregleda i ocjene ponuda te izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- Izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 293. i 294. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16);
- Izrada odluke o odabiru ili poništenju;
- Objavljivanje svih potrebnih dokumenata u EOJN RH;
- Sudjelovanje u žalbenom postupku, ukoliko bude potrebno;
- Tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja;
- Savjetovanje vezano za pripremu i izmjene projektnog plana nabave;
- Administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije;
- Izrada ugovora o nabavi i dodataka istih;
- Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o nabavi;
- Sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja, po pozivu Naručitelja;
- Izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno);
- Izrada projektnog Plana nabave te izmjena istog (ukoliko ih bude);
- Izrada Početnog plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Izrada Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno);
- Praćenje projektnih financija;
- Savjetovanje vezano za osiguranje mjera promidžbe i vidljivosti;
- Komunikacija s PT2 i ostalim nadležnim tijelima za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka;
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka javne/jednostavne nabave ili jedne ili više grupa, odabrani ponuditelj se obvezuje provesti ponovljeni postupak javne/jednostavne nabave.

Predviđeni postupci nabave u sklopu projekta su sljedeći:

- Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova za cjelovitu obnovu zgrade za pomoćnu zdravstvenu djelatnost; natječaj objavljen, prosinac 2021. godine
- Usluga građevinskog stručnog nadzora - Tehnička zgrada; procijenjeno/planirano vrijeme objave natječaja, veljača 2022
- Nabava tehničke revizije, koordinacije i nadzora - Tehnička zgrada; procijenjeno/planirano vrijeme objave natječaja, veljača 2022

Izvještavanje Naručitelja

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i obavještavati ga o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema koji bi mogli utjecati na troškove ili napredovanje projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mjerama za prevladavanje problema tijekom planiranja i izvršenja projekta, te mjerama za održavanje planirane vremenske dinamike i organizacijskog usklađenja rada u kompleksu Klinike vezano za izvođenje građevinskih radova na predmetnoj zgradi, sve u cilju uspješne realizacije Projekta.

Izvršitelj će pripremiti i Naručitelju predati sljedeća pisana izvješća:

Početno izvješće

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti Početno izvješće u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora. Izvješće treba sadržavati informacije o statusu Projekta, raspored provođenja aktivnosti Projekta usklađen s realnim stanjem te plan rada Izvršitelja za sljedeći kvartal. Sadržaj izvješća potrebno je prilagoditi fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o uslugama. Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje, napraviti analizu svih rizika koji mogu utjecati na proces provedbe Projekta.

Mjesečna izvješća

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečna izvješća o napretku projekta, i to na način da mjesečno izvješće za tekući mjesec predaje do 15. dana sljedećeg mjeseca. Mjesečna izvješća se prilažu računima.

Izvješće mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, mora sadržavati i:

- usporedbu stvarnog stanja projekta i planiranog napretka projekta u referentnom razdoblju;
- detalje o svakom problemu koja može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora predmetnog Projekta te mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se problem riješio;
- ažuriranu analizu rizika
- ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Završno izvješće

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvješća jedan mjesec prije završetka ugovora o javnoj nabavi. Izvješće će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrt završnog izvješća Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrt završnog izvješća Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku petnaest dana izraditi završnu inačicu izvješća.

Izvješća na zahtjev

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ukoliko ih zahtijevaju nadležna tijela.

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta se vrši preko Naručitelja u pisanom, usmenom i elektroničkom obliku.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom istih.

Vrijednost izrade projektne dokumentacije i izvođenja radova za cjelovitu obnovu zgrade za pomoćnu zdravstvenu djelatnost, ev. broj 106/2021 JN iznosi 9.785.000,00, kuna bez PDV-a.



Naručitelj nabavlja usluge upravljanja projektom gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) i Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine" br. 102/20., 10/21., 117/21.) i pripadajućim podzakonskim aktima i Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN broj: 126/2021)

B. **Evidencijski broj nabave:** 105/2022 JN

C. **CPV:**

71540000-5-Usluge vođenja gradnje

79418000-7-Usluge savjetovanja na području javne nabave

D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor

E. **Rok isporuke/ izvršenja:** od dana primitka odluke o odabiru odnosno od dana sklapanja ugovora ukoliko je Naručitelju za sklapanje ugovora potrebna suglasnost drugog tijela do 17. lipnja 2022. godine, odnosno do drugog, produljenog roka, a koji će biti određen od strane nacionalnog koordinacijskog tijela (NKT) i/ili tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), odnosno drugog nadležnog tijela za provođenje Fonda solidarnosti Europske unije. Naručitelj za sklapanje ugovora vrijednosti iznad 100.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Upravnog vijeća, a za ugovore vrijednosti iznad 300.000,00 kn bez PDV-a mora ishodovati suglasnost Ministarstva zdravstva.

F. **Procijenjena vrijednost:** 588.000,00 kn bez PDV-a

G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe

H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5-6 ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

5. Podaci o predmetu nabave

A. **Količina:**

Količina predmeta nabave određena je sukladno Troškovniku (Prilog 2 koji čini prilog ove Dokumentacije o nabavi). Količine navedene u Troškovniku su točne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima i propisima.

B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.



- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe.. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.
- Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.
- Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda).

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

- D. **Pregled prostora (prilog 3):**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti **pregled prostora** prije dostavljanja svoje ponude. Pregled prostora moguće je pregledati radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, uz obavezu prethodnu telefonsku najavu, minimalno 24 sata prije dolaska, kod voditelja Odsjeka tehničke službe, Nevenka Pešorde, na broj 091/4012 028, ili Krunoslava Erenta na broj 91 4012 609, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ponuditelji koji izvrše pregled prostora dužni su u svojoj ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenom pregledu prostora koja im je potpisana od strane gore navedenih osoba za kontakt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6. Osnove za isključenje i dokazi o sposobnosti

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili
važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od dana objave poziva na nadmetanje.
 2. **Odredbe o isključenju- nekažnjavanje**
Sukladno članku 251. Zakona Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne /jednostavne nabave ako utvrdi da:
 - i. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarama) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- ii. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 6.A.2.i. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni i ovjereni PRILOG 4 i PRILOG 5 ove dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne/jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u PRILOGU 64 i PRILOGU 75 ove dokumentacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 6.A.2.i. i 6.A.2.ii prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 6.A.2.i ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Dokazi kojima se utvrđuje ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti mora dokazati jedan od članova zajednice te će se smatrati da se zajednica oslanja na sposobnost tog člana zajednice kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva točkom 6.B.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

2.1 Ukupni godišnji promet

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od 3 (tri) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se putem jednog od sljedećih načina:

1. odgovarajućim bankovnim izvatkom, ili
2. financijskim izvješćem, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta, na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

3.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima i obrazovnim i stručnim kvalifikacijama

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju jednog ključnog stručnjaka i minimalno sljedeće stručnjake:

STRUČNJACI :

1. Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta gradnje,
2. Stručnjak 2: Asistent voditelja projekta.

1. Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta gradnje

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima

2. Stručnjak 2: Asistent voditelja projekta

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova)

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da je isto jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 i stručnjaka 2 je predmet bodovanja u necjenovnom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Ključni stručnjak 1 i stručnjak 2 morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Zamjena ključnog stručnjaka 1 i stručnjaka 2 tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak/ci ostvaruju isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz ove Dokumentacije o nabavi. Potrebno je od Naručitelja najmanje 8 dana prije izmjene zatražiti zamjenu ključnog stručnjaka 1 i/ili stručnjaka 2, nakon čega Naručitelj treba pisanim putem potvrditi ili osporiti mogućnost tražene zamjene. U slučaju izmjene ostalih stručnjaka, potrebno je minimalno 8 dana prije takve izmjene poslati obavijest Naručitelju o takvoj izmjeni, pri čemu obavezno svi zamjenski stručnjaci moraju zadovoljavati minimalne propisane uvjete sposobnosti.

Sposobnost se dokazuje:

- PRILOGOM 6- Obrazac - Ključni stručnjak-stručnjak za svakog pojedinog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedene stručnjake; ključnog stručnjaka 1 i stručnjaka 2 koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o nabavi; na obrascu trebaju biti navedeni ime i prezime ključnog stručnjaka 1, odnosno stručnjaka 2, pri čemu će upravo poimence navedene osobe izvršavati poslove koji su predmet ovog postupka nabave. Naručitelj će priznati iskustvo na projektima navedenima na obrascu PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak-stručnjak isključivo na temelju potvrde izdane od strane investitora – vlasnika projekta kojim se dokazuje imenovanje i izvršenje predmetnog posla na projektu.
- Diplomom ili jednakovrijednim dokumentom sukladno zakonodavstvu države u kojoj je zvanje stečeno

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj u postupku nabave može tražiti posjedovanje potvrda, dokumenata, izjava i drugih dokaznih sredstava kojima gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava uvjete i zahtjeve sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, a sukladno čl.2.st.1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne/jednostavne nabave - NN 65/17 i Pravilniku o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne/jednostavne nabave NN 75/2020 (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

7.1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti

Poslove vođenja projekta gradnje u svojstvu odgovorne osobe u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašten inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru:

- I. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Za Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta gradnje:

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. NN 78/15, 118/18, 110/19):

- Voditelj projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

- Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:
 - međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom (dokazuje se preslikom certifikata) ili
 - obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje (dokazuje se potvrdom visokog učilišta ili preslikom iz dokumenta obrazovnog programa).
- Voditelj projekta iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na upis u evidenciju voditelja projekta koju vodi Ministarstvo.
- Na zahtjev za upis u evidenciju iz stavka 4. ovoga članka, osobi koja ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova voditelja projekta Ministarstvo izdaje obavijest.
- Međunarodno priznate sustave ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovne programe iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje ministar pravilnikom.

Sukladno odredbama čl. 34., Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta i sukladno odredbama čl. 59. st.1, st.2, st.3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19);

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove prostornoga uređenja u svojstvu ovlaštene osobe ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštenog voditelja na poslovima prostornoga uređenja pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt urbanist ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekta, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije voditelja projekta.

Navedeni stručnjak bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude.

Navedeni stručnjak morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Zamjena stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak/ci ostvaruju isti ili veći broj prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon **izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi dokaz u primjerenom roku ne kraćem od pet dana**. Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

7.2. Radno iskustvo

Naručitelj, Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ s obzirom na lokaciju, podliježe odredbama određenih Zakona koji reguliraju radove obnove i općenito zahvate na njezinim građevinama:

I. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ponuditelj ne popunjava ESPD obrazac i ne dostavlja ovaj dokaz u ponudi.

1. Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta gradnje

- Najmanje osam godina radnog iskustva (sukladno čl. 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) – navedeno se dokazuje životopisom

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon **izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da dostavi dokaz u primjerenom roku ne kraćem od pet dana**. Ukoliko ga odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne/jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

- mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.*

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne/jednostavne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. **Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:**

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana,*
- *mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini podugovaratelj.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

9. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih obavezan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

10. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 5 6**
4. **Dokumentacija za stjecanje necjenovnog kriterija za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Sve ostalo traženo ovom dokumentacijom**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5 6 ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne/jednostavne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Odnos financijskog i nefinancijskog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	40,00%	40,00
Necjenovni dio	Specifično iskustvo stručnjaka	60,00%	60,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 40,00.

Maksimalni broj bodova (40,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 40,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne/jednostavne nabave,

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene,

40,00 – maksimalni broj bodova

BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je **specifično iskustvo stručnjaka**.

Obzirom na složenost projekta, te stanje predmetne zgrade kod koje postoji potreba ojačanja zbog utjecaja potresa, a koja direktno utječe sa ostalim mjerama na poboljšanje isplativosti za koji Naručitelj nabavlja uslugu koja je predmet ovog postupka nabave, te izričite nužnosti da se projekt napravi pravovremeno i kvalitetno, Naručitelj smatra nužnim da izvršitelj(i), odnosno ključni stručnjak, dokaže značajno iskustvo i to upravo kako je navedeno/trажeno u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo stručnjaka, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti:

Za KLJUČNOG STRUČNJAKA 1 – Voditelj projekta gradnje ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni obrazac PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak-stručnjak

Za STRUČNJAKA 2 – Asistent voditelja projekta ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni obrazac PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak-stručnjak



Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni Obrazac za nekog od nominiranih stručnjaka, njegovoj će ponudi biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60,00.

Ponuditelj ostvaruje bodove za **članova stručnog tima** sukladno sljedećoj tablici:

R. br.	Specifično iskustvo članova stručnog tima – Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta gradnje	Broj projekata/ građevina	Bodovi	Sveukupni broj bodova
1.	Broj završenih EU sufinanciranih projekata gradnje ili projekata gradnje u tijeku odnosno nisu završeni u trenutku podnošenja ponude*, na zgradama javne i društvene namjene – zdravstvenim ustanovama bruto površine jednake ili veće od 360 m ² , na kojima je nominirani stručnjak izvršavao ili izvršava poslove voditelja projekta gradnje (sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19)) **	1 projekt gradnje = 1 bod		Najviše 25 bodova
2.	Broj završenih projekata gradnje ili projekata gradnje koji su u tijeku odnosno nisu završeni u trenutku podnošenja ponude*, na zgradama javne i društvene namjene, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao ili izvršava poslove voditelja projekta gradnje u provedbi EU sufinanciranih projekata (sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19)) **	1 projekt gradnje = 1 bod		Najviše 15 bodova
Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij VPG		40 bodova		
R. br.	Specifično iskustvo članova stručnog tima – Stručnjak 2 – Asistent voditelja projekta	Broj projekata Bodovi		Sveukupni broj bodova

1.	Broj uspješno izvršenih/završenih projekata/ugovora financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja, koji su uključivali infrastrukturnu komponentu (radove) u vrijednosti iznad 9.000.000,00 kuna, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove asistenta voditelja projekta ili pravnog stručnjaka ili financijskog stručnjaka u savjetovanju pri provedbi EU sufinanciranih projekata **	1 projekt = 1 bod	Najviše 10 bodova
2.	Broj provedenih postupaka jednostavne nabave/ javne nabave male vrijednosti/ javne nabave velike vrijednosti na kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u svojstvu ovlaštenog predstavnika naručitelja odnosno člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, odnosno člana tima za upravljanje projektima, za potrebe provedbe projekta financiranog ili sufinanciranog iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja **	1 projekt = 1 bod	Najviše 10 bodova
Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij AVP		20 bodova	
Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij V (VPG + VP)		60 bodova	

*Naručitelj će u svrhu bodovanja priznati iskustvo na projektima gradnje koji su u tijeku na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove voditelja projekta gradnje najmanje 6 mjeseci,

** Naručitelj će priznati iskustvo na projektima navedenima na obrascu PRILOG 6- Obrazac - Ključni stručnjak-stručnjak isključivo na temelju potvrde izdane od strane investitora – vlasnika projekta. Ponuditelj nije obavezan u ponudi dostaviti navedenu potvrdu. Naručitelj će tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti od Ponuditelja dostavu preslike predmetne potvrde za svako imenovanje za koje se nominira.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

Broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka računa se prema sljedećoj formuli:

$$V = VPG + AVP$$

V – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka,

VPG - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo stručnjaka – Voditelj projekta gradnje,

AVP - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo stručnjaka – Asistent voditelja projekta



Ukupan broj bodova

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

$$C = P + V$$

C – ukupan broj bodova,

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

V – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

12. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se sa svim traženim prilogima izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda se dostavlja putem EOJN.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude obvezno je naznačiti u ponudbenom listu putem EOJN. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, mora biti jednakog roka valjanosti kao i ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

14. Rok za dostavu ponuda

~~21.02.2022. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.~~

24.02.2022. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Upiti u svezi postupka javne/jednostavne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se isključivo u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte: nabava@bfm.hr ili kroz aplikaciju EOJN RH.

Postupak jednostavne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH. Naručitelj je obvezan objaviti poziv na nadmetanje.

Naručitelj je istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje obvezan poslati na objavu i pripadajuću dokumentaciju o nabavi te u tekstu obavijesti navesti internetsku adresu na kojoj je dokumentacija o nabavi dostupna.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.



Sukladno članku 202. ZJN 2016, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva i to najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ovoga Zakona te postupka jednostavne/javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ZJN 2016 te postupka jednostavne/javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

15. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

16. Uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu uslugu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Izvršitelj smije račune izdavati na sljedeći način:

- o Po isteku svakog mjeseca izvršenja ugovora od sklapanja ugovora o nabavi usluge – 10% vrijednosti ugovora, no maksimalno do 80% vrijednosti ugovora;
- o Po završetku izvršenja usluge – 20% vrijednosti ugovora, odnosno preostali iznos do 100% vrijednosti ugovora.

Iznimno, u slučaju obustave aktivnosti projekta *Cjelovita obnova zgrade za zdravstvenu i pomoćnu zdravstvenu djelatnost – Tehnička zgrada* u sklopu poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava *Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, FSEU.2021.MZ*, obustavlja se i izvršenje predmetne usluge voditelja projekta gradnje te tijekom trajanja obustave izvršitelj ne može izdavati račune.



17. Jamstva

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, javni Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu jamstava. Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu jamstva, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio.

Kod dostave jamstava propisanih ovom Dokumentacijom, kod zajednice ponuditelja moguće su 2 opcije:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo mor
a glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak jednostavne nabave ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **17.000,00 kn**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili



3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx (evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na “prvi poziv” i „bez prigovora”) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx (evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, izvršitelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na uvećani iznos i dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, Izvršitelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.



18. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10 000 Zagreb**
- evidencijski broj nabave: **105/2022 JN**
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: **Usluga administrativnog upravljanja projektom i upravljanja projektom gradnje - Tehnička zgrada**
- naznaka: **„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**,
- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.



I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Usluga administrativnog upravljanja projektom i upravljanja projektom gradnje - Tehnička zgrada, Ev.broj: 105/2022 JN**

Javni naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“	
Sjedište: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb	
OIB: 47767714195	
Broj telefona: 01 2826 130	
Broj faksa: 01 2826 131	
E-mail: nabava@bfm.hr	
Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUDA broj	
GRUPA (ako je primjenjivo)	
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2022. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

30 od 35



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

II. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora

Izjavljujemo da smo dana _____._____._____ izvršili pregled prostora koji je predmet nabave te potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku jednostavne nabave ***Usluga administrativnog upravljanja projektom i upravljanja projektom gradnje - Tehnička zgrada, ev. broj 105/2022 JN***, sukladno točki 45.D. Dokumentacije o nabavi.

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Žig i potpis ovlaštene osobe Klinike
i/ ili voditelj tehničke službe)

U _____, _____ 2022.



III. PRILOG 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i



- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu _____

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



IV. PRILOG BROJ 5. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne/jednostavne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);



c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U Zagrebu _____

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU 6), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

35 od 35



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije