

**Dokumentacija**

**za provedbu postupka jednostavne nabave**

Predmet nabave: Prehrambene namirnice - ponavljanje

Evidencijski broj: 96/2020 JN

* Prva izmjena Dokumentacije: Grupe – Dojenački pripravci

U.br. 01-1905-8-2020  
Zagreb, listopad 2020.

SADRŽAJ

[1. Podaci o Naručitelju 3](#_Toc47364064)

[2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt 3](#_Toc47364065)

[3. Podaci o postupku 3](#_Toc47364066)

[4. Podaci o predmetu nabave 3](#_Toc47364067)

[5. Osnove za isključenje i dokazi 4](#_Toc47364068)

[6. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata 5](#_Toc47364069)

[7. Provjera ponuditelja 6](#_Toc47364070)

[8. VAŽNO! Sadržaj ponude 6](#_Toc47364071)

[9. Način određivanja cijene ponude 7](#_Toc47364072)

[10. Način izrade i dostave ponude 8](#_Toc47364073)

[11. Rok valjanosti ponude 8](#_Toc47364074)

[12. Rok za dostavu ponuda 8](#_Toc47364075)

[13. Izmjene i dopune 9](#_Toc47364076)

[14. Uvjeti plaćanja 9](#_Toc47364077)

[15. Jamstva 9](#_Toc47364078)

[I. Prilog 1 – Ponudbeni list 11](#_Toc47364079)

[II. Prilog 2 – PRIJEDLOG UGOVORA 12](#_Toc47364080)

1. Podaci o Naručitelju

* Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”
* Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
* OIB: 47767714195
* Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
* Broj telefaksa: 01/2826-131
* Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)
* Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

1. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

* Ime i prezime: Gordana Gradiški, mag. oec., Azra Čengić, mag. oec.
* Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
* Broj telefaksa 01/2826-131
* Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

1. Podaci o postupku
2. **Predmet nabave: Prehrambene namirnice**
3. **Evidencijski broj nabave:** 96/2020 JN
4. **CPV:** 15800000-7 Razni prehrambeni proizvodi
5. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor
6. **Rok isporuke**: Početak isporuke je odmah po sklapanju ugovora, temeljem izdanih narudžbenica, po kojima će se ugovorena roba sukcesivno naručivati i isporučivati, u roku/rokovima koje je ponuditelj iskazao kao necjenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj nije dužan naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.
7. **Procijenjena vrijednost:** 57.650,00 kn
8. **Grupe:** Predmet nabave podijeljen je u 7 grupa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj grupe | Naziv grupe | Ukupna procijenjena vrijednost grupe bez PDV-a, u kn |
| 1.A | **Dojenački mliječni proizvodi A** | **11.050,00** |
| **1.B** | **Dojenački mliječni proizvodi B** | **2.650,00** |
| **1.C** | **Dojenački mliječni proizvodi C** | **15.250,00** |
| **1.D** | **Dojenački mliječni proizvodi D** | **670,00** |
| **1.E** | **Dojenački mliječni proizvodi E** | **380,00** |
| **2.** | **Vegetarijanski namazi** | **650,00** |
| **3.** | **Voda za aparate** | **27.000,00** |

1. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

1. Podaci o predmetu nabave
2. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku i predstavlja okvirne potrebe Naručitelja
3. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.
4. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak **količine stavke** **po jedinici mjere** koju je zadao (tražio) Naručitelj i **jedinične cijene** stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“. Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. **Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere**.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

**Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

1. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo
2. Osnove za isključenje i dokazi
3. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili

važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

1. **DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

1. **Uzorci, opisi ili fotografije**

* **Deklaracije proizvoda** (npr. skenirano u obliku etikete, privjesnice i dr.) sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine br. 39/13, 47/14 i 114/18) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 41/14, 110/15 i 14/19), **za sve ponuđene proizvode**; Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije; Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda.
* **Proizvođačku specifikaciju za sve ponuđene proizvode**, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sukladno ovoj Dokumentaciji, ukoliko ponuditelj priloži dokaz koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ponuditelj je dužan je dostaviti na pisani zahtjev Naručitelja prijevod na hrvatski jezik koji mora biti preveden od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Ako Naručitelj ne bude mogao iz dostavljenih opisa ponuđeni proizvod dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu te pristupiti ponovnom rangiranju dostavljenih i ocijenjenih ponuda.

1. **HACCP sustav samokontrole**

Za potrebe utvrđivanja normi osiguranja kvalitete gospodarski subjekt mora dokazati da ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno važećem Zakonu o hrani i važećem Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela.

Dokument kojim Ponuditelj dokazuje da ima implementiran sustav za upravljanje sigurnošću hrane je:

* Rješenje/odobrenje/potvrda nadležnog ministarstva
* Ili certifikat (npr. potvrde ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu) iz kojeg se vidi da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav
* Ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/certifikate (npr. potvrde ovlaštene tvrtke za certificiranje u državi sjedišta gospodarskog subjekta o uvedenom HACCP sustavu) ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata
2. **U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata**

* pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

* skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

1. **Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se**

* pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

1. **Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:**

* *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

*ili*

* *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

* *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
* *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
* *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvosamo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

1. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

1. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilozima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 5**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

*Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)*: Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

1. Način određivanja cijene ponude

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, prema relativnom modelu ocjene ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. ZJN 2016 javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

|  |
| --- |
| **Grupa** |
| 1 A – Dojenački mliječni pripravci A |
| 1 B – Dojenački mliječni pripravci B |
| 1 C – Dojenački mliječni pripravci C |
| 1 D – Dojenački mliječni pripravci D |
| 1 E – Dojenački mliječni pripravci E |

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponuda** | **Kriterij** | **Postotak** | **Maksimalan broj  bodova** |
| - | Cijena | 70,00% | 70,00 |
| Necjenovni dio | Odaziv na reklamaciju | 10,00% | 10,00 |
| Necjenovni dio | Kvaliteta proizvoda | 20,00% | 20,00 |
| **UKUPNO** | | **100,00%** | **100,00** |

**Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.**

***Kriterij I – cjenovni dio***

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterij | Relativni značaj: |
| Cijena | 70,00% = 70,00 bodova |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **70,00**.

**Sustav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijena ponude:**

Maksimalni broj bodova (70,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

P = Pl/Pt x 70,00

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70,00 – maksimalni broj bodova

***Kriterij II – necjenovni dio***

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterij | Relativni značaj: |
| Odaziv na reklamaciju (ONR) | 10,00% = 10,00 bodova |
| Kvaliteta proizvoda (K) | 20,00% = 20,00 bodova |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **30,00**.

**OPIS NECJENOVNOG KRITERIJA:**

**Odaziv na reklamaciju (ONR):** odaziv dobavljača na reklamaciju, odnosno isporuka zamjenske robe istog dana do određenog sata.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00.

Maksimalno dozvoljeno vrijeme za odaziv na reklamaciju i, ako Naručitelj to zahtijeva, dostavu zamjenskog proizvoda je isti dan do 12:00 sati.

Bodovi za ponuđeni kraći rok od maksimalnog dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok odaziva na reklamaciju** | **Broj bodova koji se dodjeljuje** |
| od 12:00 sati nadalje | 0,00 |
| od 10 do 11:59 sati | 5,00 |
| od 8 do 09:59 sati | 10,00 |

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – odaziv na reklamaciju, ponuditelji su **obvezni**, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda **priložiti**:

Za kriterij **Odaziv na reklamaciju (ONR):**

* Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u kojoj se navodi da je odaziv dobavljača na reklamaciju, odnosno isporuka zamjenske robe istog dana najkasnije do određenog sata. (Prilog 2 ove Dokumentacije).

**Kvaliteta proizvoda (K):** Ponuditelj temeljem ovog kriterija može ostvariti maksimalno **20,00 bodova**. Kvalitetu proizvoda (K) čini zbroj svih podgrupa ocjene kvalitete proizvoda (K1+K2+K3+K4).

Naručitelj će kvalitetu proizvoda vrednovati temeljem niže opisanih kriterija izrađenih temeljem *Odluke o određivanju kriterija i relativnih pondera za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u kojima su predmet nabave poljoprivredno−prehrambeni proizvodi i hrana* (NN 33/19) donositelja Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, a kako slijedi:

**K1** –kriterij vrednuje proizvode koji su proizvedeni u sustavima kvalitete poljoprivrednihI prehrambenih proizvoda uz dodatno vrednovanje ekoloških proizvoda

**K2** –kriterij vrednuje proizvode proizvedene po standardima kvalitete za hranuutvrđenim u europskim i nacionalnim propisima u poljoprivredi i hrani

**K3** -kriterij vrednuje hranu koja je održivo proizvedena i prerađena, čime je stvorenahrana više vrijednosti u pogledu veće svježine ili nižeg opterećenja okoliša (kraćeg prijevoza, manje transporta)

**K4** –kriterij vrednuje proizvode prema tipu ikoličini ambalaže razlikujući hranu manjeopterećenu materijalima za pakiranje i u pakiranjima koja su izrađena od okolišu prihvatljivih i/ili recikliranih materijala

Napomena za način bodovanja necjenovnog kriterija − kvaliteta proizvoda (K): Dokaze kvalitete proizvoda ponuditelji dostavljaju ukoliko s osnova necjenovnog kriterija za odabir ponude žele ostvariti bodove prikazane u nižim tablicama.

**Ukoliko ponuditelj uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda, ne dostavi dokaze u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude i/ili dostavljenim dokumentom ne dokaže propisani kriterij kvalitete proizvoda naručitelj će takvoj ponudi dodijeliti 0 bodova.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajke za K1 kriterij** | **Bodovi za K1** |
| **K1 kriterij se za navedene grupe ne boduje.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajke za K2 kriterij** | **Bodovi za K2** |
| **K2 kriterij se za navedene grupe ne boduje.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajke za K3 kriterij** | **Bodovi za K3** |
| Transport od mjesta proizvodnje do isporuke do uključujući 150 km | 15 |
| Transport od mjesta proizvodnje do isporuke od 150 do uključujući 300 km | 10 |
| Transport od mjesta proizvodnje do isporuke od 300 do uključujući 550 km | 5 |
| Transport od mjesta proizvodnje do isporuke više od 550 km | 0 |
| **UKUPNO (maksimalno) ZA K3 KRITERIJ** | **15** |

U svrhu evaluacije **K3 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

* ***tablicu nuđenih proizvoda u kojoj za svaku stavku Troškovnika −*** *Tehničke specifikacije mora biti naznačena cestovana udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta isporuke;*
* ***u tablici mora biti navedena adresa mjesta proizvodnje -*** Naručitelj će udaljenost adrese navedene na izjavi provjeriti pomoću Google tražilice na slijedećem linku: <https://www.google.hr/maps?hl=hr&tab=rl>

***Napomena:*** *Naručitelj će bodove za K3 kriterija dodijeliti na način da će uzeti u**obzir onu**značajku (udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta isporuke) koja će biti zastupljena minimalno 50%. (npr. ako je 50% stavki Troškovnika imati cestovnu udaljenost od mjesta proizvodnje do isporuke do 150 km ponuditelju će biti dodijeljeno 15 bodova.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajka za K4 kriterij** | **Bodovi za K4** |
| Nepovratna ambalaža od recikliranih materijala ili od materijala koji se mogu reciklirati | 5 |
| **UKUPNO (maksimalno) ZA K4 KRITERIJ** | **5** |

|  |
| --- |
| **Grupa** |
| 2 – Vegetarijanski namazi |
| 3 – Voda za aparate |

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponuda** | **Kriterij** | **Postotak** | **Maksimalan broj bodova** |
| - | Cijena | 100,00% | 100,00 |
| Necjenovni dio | Odaziv na reklamaciju | 10,00% | 10,00 |
| Necjenovni dio | Kvaliteta proizvoda | 20,00 % | 20,00 |
| **MAKSIMALNO UKUPNO** | | **100,00%** | **100,00** |

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

**Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.**

***Kriterij I – cjenovni dio***

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterij | Relativni značaj: |
| Cijena | 70,00% = 70,00 bodova |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **70,00**.

**Sustav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijena ponude:**

Maksimalni broj bodova (70,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

P = Pl/Pt x 70,00

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70,00 – maksimalni broj bodova

***Kriterij II – necjenovni dio***

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterij | Relativni značaj: |
| Odaziv na reklamaciju (ONR) | 10,00% = 10,00 bodova |
| Kvaliteta proizvoda (K) | 20,00% = 20,00 bodova |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **30,00**.

**OPIS NECJENOVNOG KRITERIJA:**

**Odaziv na reklamaciju (ONR):** odaziv dobavljača na reklamaciju, odnosno isporuka zamjenske robe istog dana do određenog sata.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00.

Maksimalno dozvoljeno vrijeme za odaziv na reklamaciju i, ako Naručitelj to zahtijeva, dostavu zamjenskog proizvoda je isti dan do 12:00 sati.

Bodovi za ponuđeni kraći rok od maksimalnog dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok odaziva na reklamaciju** | **Broj bodova koji se dodjeljuje** |
| od 12:00 sati nadalje | 0,00 |
| od 10 do 11:59 sati | 5,00 |
| od 8 do 09:59 sati | 10,00 |

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – odaziv na reklamaciju, ponuditelji su **obvezni**, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda **priložiti**:

Za kriterij **Odaziv na reklamaciju (ONR):**

* Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u kojoj se navodi da je odaziv dobavljača na reklamaciju, odnosno isporuka zamjenske robe istog dana najkasnije do određenog sata. (Prilog 2 ove Dokumentacije).

**Kvaliteta proizvoda (K):** Ponuditelj temeljem ovog kriterija može ostvariti maksimalno **20,00 bodova**. Kvalitetu proizvoda (K) čini zbroj svih podgrupa ocjene kvalitete proizvoda (K1+K2+K3+K4).

Naručitelj će kvalitetu proizvoda vrednovati temeljem niže opisanih kriterija izrađenih temeljem *Odluke o određivanju kriterija i relativnih pondera za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u kojima su predmet nabave poljoprivredno−prehrambeni proizvodi i hrana* (NN 33/19) donositelja Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, a kako slijedi:

**K1** –kriterij vrednuje proizvode koji su proizvedeni u sustavima kvalitete poljoprivrednihI prehrambenih proizvoda uz dodatno vrednovanje ekoloških proizvoda

**K2** –kriterij vrednuje proizvode proizvedene po standardima kvalitete za hranuutvrđenim u europskim i nacionalnim propisima u poljoprivredi i hrani

**K3** -kriterij vrednuje hranu koja je održivo proizvedena i prerađena, čime je stvorenahrana više vrijednosti u pogledu veće svježine ili nižeg opterećenja okoliša (kraćeg prijevoza, manje transporta)

**K4** –kriterij vrednuje proizvode prema tipu ikoličini ambalaže razlikujući hranu manjeopterećenu materijalima za pakiranje i u pakiranjima koja su izrađena od okolišu prihvatljivih i/ili recikliranih materijala

Napomena za način bodovanja necjenovnog kriterija − kvaliteta proizvoda (K): Dokaze kvalitete proizvoda ponuditelji dostavljaju ukoliko s osnova necjenovnog kriterija za odabir ponude žele ostvariti bodove prikazane u nižim tablicama.

**Ukoliko ponuditelj uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda, ne dostavi dokaze u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude i/ili dostavljenim dokumentom ne dokaže propisani kriterij kvalitete proizvoda naručitelj će takvoj ponudi dodijeliti 0 bodova.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajke za K1 kriterij** | **Bodovi za K1** |
| **K1 kriterij se za navedene grupe ne boduje.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajke za K2 kriterij** | **Bodovi za K2** |
| EU oznaka kvalitete/oznaka izvornosti i zemljopisnog podrijetla – PDO i PGi i sl. | 10 |
| Neobvezne (dobrovoljne) nacionalne oznake | 1 |
| **UKUPNO (maksimalno) ZA K2 KRITERIJ** | **11** |

U svrhu evaluacije **K2 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

* *Izjavu da je hrana proizvedena po standardima kvalitete za hranu utvrđenim u europskim i nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani;*
* *Dokaz da su proizvođači hrane uključeni u gore navedene sustave, odnosno da smiju koristiti oznake (odnosi se na EU oznake PDO, PGI, TSG, nacionalne oznake zemalja članica i hrvatske oznake kao što je otočni proizvod, planinski proizvod, te dobrovoljne oznake kao što je IFS, CE, Global GAP i sl.). Prikladnim dokazom smatrat će se certifikat, potvrda ili sl.;*
* *Popis proizvođača za sve stavke troškovnika − tehničke specifikacije;*

**Napomena: Ponuditelj će ostvarati bodove temeljem K2 kriterija ako dokaže naručitelju da su sve stavke troškovnika (100%) proizvedene po standardima kvalitete za hranu utvrđenim u europskim i nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajke za K3 kriterij** | **Bodovi za K3** |
| Transport od mjesta proizvodnje do isporuke do uključujući 150 km | 6 |
| Transport od mjesta proizvodnje do isporuke od 150 do uključujući 350 km | 3 |
| **UKUPNO (maksimalno) ZA K3 KRITERIJ** | **6** |

U svrhu evaluacije **K3 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

* ***tablicu nuđenih proizvoda u kojoj za svaku stavku Troškovnika −*** *Tehničke specifikacije mora biti naznačena cestovana udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta isporuke;*
* ***u tablici mora biti navedena adresa mjesta proizvodnje -*** Naručitelj će udaljenost adrese navedene na izjavi provjeriti pomoću Google tražilice na slijedećem linku: <https://www.google.hr/maps?hl=hr&tab=rl>

***Napomena:*** *Naručitelj će bodove za K3 kriterija dodijeliti na način da će uzeti u**obzir onu**značajku (udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta isporuke) koja će biti zastupljena minimalno 50%. (npr. ako će 50% stavki Troškovnika imati cestovnu udaljenost od mjesta proizvodnje do isporuke do 150km ponuditelju će biti dodijeljeno 8 bodova.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Značajka za K4 kriterij** | **Bodovi za K4** |
| Nepovratna ambalaža od recikliranih materijala ili od materijala koji se mogu reciklirati | 3 |
| **UKUPNO (maksimalno) ZA K4 KRITERIJ** | **3** |

U svrhu evaluacije **K4 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

* ***tablicu*** *nuđenih proizvoda u kojoj za svaku stavku Troškovnika*−*Tehničke**specifikacije mora biti naznačena vrsta ambalaže u kojoj će se isti isporučivati naručitelju*

***Napomena:*** *Naručitelj će bodove za K4 kriterij dodijeliti na način da će uzeti u obzir onu značajku koja će biti zastupljena minimalno 50% stavki troškovnika.*

Ukupan broj bodova: broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za rok odaziva na reklamaciju + broj bodova koji je ponuda dobila na osnovu kvalitete proizvoda

C= P+ONR+K

C – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

ONR - broj bodova koji je ponuda dobila za rok odaziva na reklamaciju

K – broj bodova koji je ponuda dobila za kvalitetu proizvoda (K1+K2+K3+K4)

1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude- **rukom se numeriraju stranice, od prve do zadnje stranice uključujući sve papire uvezene jamstvenikom (primjerice ponuda s ukupno 20 stranica se označava na slijedeći način: 1/20, 2/20, 3/20 itd.)**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

**Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.**

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

**Naziv i adresa naručitelja**

**Naziv i adresa ponuditelja**

**Evidencijski broj nabave**

**Predmet nabave**

**Naznaka „NE OTVARAJ“.**

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-**mail[**nabava@bfm.hr**](mailto:nabava@bfm.hr) **zaključno do propisanog roka**.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve** dokumente **koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1. Rok za dostavu ponuda

**16.10.2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu:** [**nabava@bfm.hr**](mailto:nabava@bfm.hr)

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način dostave naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-**mail[**nabava@bfm.hr**](mailto:nabava@bfm.hr) **zaključno do propisanog roka**.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve** dokumente **koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

1. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

1. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvat elektronički izdanih računa.

**Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima**

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

1. Jamstva
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice** **ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili

2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na “prvi poziv“ i „bez prigovora“ ) ili

3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (evidencijski broj nabave) – opis plaćanja: upisati JUG (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

1. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

1. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Prehrambene namirnice - ponavljanje, Ev.broj: 96/2020 JN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Javni naručitelj:** | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb |
| OIB | 47767714195 |
| Broj telefona | 01 2826 130 |
| Broj faksa | 01 2826 131 |
| E-mail | [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponuditelja:** | |
| **Adresa sjedišta :** | |
| **OIB :** | |
| **Broj računa :** | |
| **u sustavu PDV-a :** | **da ne** (zaokružiti) |
| **Telefon:** | |
| **Telefaks:** | |
| **E-mail:** | |
| **Adresa za dostavu pošte:** | |
| **Kontakt osoba/e:** | |

**PONUDA** broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRUPA (ako je primjenjivo)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE ( kn bez PDV-a)** |  |
| slovima |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE ( kn sa PDV-om)** |  |
| slovima |  |

**Rok valjanosti ponude:** ………………………………………………(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. god.

*\* Napomena:* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

1. Prilog 2 – PRIJEDLOG UGOVORA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor ( u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

i

**Klinika za infektivne bolesti «Dr.Fran Mihaljević» Zagreb**, Mirogojska 8, OIB 47767714195, koju zastupa ravnateljica prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklapaju

**UGOVOR**

**O NABAVI PREHRAMBENIH NAMIRNICA**

**Broj 96/2020 JN**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Izvršitelja broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ podnesene u postupku jednostavne nabave br. \_\_\_\_\_\_ za predmet nabave: **Prehrambene namirnice - ponavljanje, Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Prihvaćena Ponuda Izvršitelja priložena je ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2**

Ugovorena vrijednost ovog Ugovora iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna s PDV-om.**

Cijene artikala utvrđene u ponudi Isporučitelja iz članka 2. ovog Ugovora su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme važenja Ugovora, a uključuju sve troškove FCO istovarno mjesto Naručitelja.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovorenih strana.

**ROK TRAJANJA UGOVORA**

**Članak 3**

Naručitelj i Isporučitelj sklapaju ugovor o prodaji robe na rok od jedne godine (12 mjeseci) od dana sklapanja ugovora, ili kraće, odnosno do trenutka sklapanja ugovora po provedenom javnom nadmetanju u sklopu projekta „Objedinjene javne nabave“ Ministarstva zdravstva RH.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Rok trajanja ugovora ne može prijeći godinu dana od dana sklapanja.

**PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

**Mjesto i rok isporuke robe**

**Članak 4**

Početak isporuke je odmah po sklapanju ugovora, temeljem izdanih narudžbenica, po kojima će se ugovorena roba sukcesivno naručivati i isporučivati, u roku/rokovima koje je ponuditelj iskazao kao necjenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj nije dužan naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.

Isporučitelj mora ugovorenu i naručenu robu isporučiti i istovariti kvalitativno i kvantitativno na lokaciji(ama) koje odredi Naručitelj u narudžbenici, a trošak te usluge uključen je u jediničnu cijenu.

Roba se isporučuje unutar mjesta Klinike koje je označeno na narudžbenici.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj mora dostaviti otpremnicu (dostavnicu), koja minimalno sadrži naziv proizvoda/tvornički naziv/zaštićeno ime/kataloški broj, jediničnu cijenu, broj narudžbenice te količinu koja se isporučuje.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obvezan dostaviti i svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

Isporučitelj je obvezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja nakon primitka narudžbenice ukoliko robu sa narudžbenice neće biti u mogućnosti isporučiti u ugovorenom roku isporuke.

Prilikom isporuke robe Isporučitelj je obvezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog ugovora.

**Članak 5**

Isporučitelj je obvezan robu isporučivati u količini prema narudžbenicama Naručitelja, kvaliteti koju je Naručitelj tražio u postupku javne nabave, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

**Ispostava računa i pripadajuće dokumentacije**

**Članak 6**

Isporučitelj se obvezuje prilikom svake isporuke ispostaviti Naručitelju elektronički račun. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručitelj će odmah vratiti Isporučitelju.

Na elektroničkom računu Isporučitelj mora navesti broj narudžbenice Naručitelja na temelju koje je ispostavio Naručitelju elektronički račun.

Isporučitelj je obvezan uz elektronički račun priložiti potpisanu otpremnicu.

Ukoliko Isporučitelj ne bude u mogućnosti isporučiti robu u roku, količini, kvaliteti ili po cijenama navedenim u Ponudi u prilogu ovog Ugovora dužan je o tome odmah dostaviti pisanu obavijest Naručitelju.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Naručivanje robe**

**Članak 7**

Roba će se nabavljati sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja, a dinamika isporuke i stvarne količine utvrđivat će se pojedinačnim narudžbama, u skladu s potrebama Naručitelja.

Naručitelj nije obvezan naručiti svu količinu predviđenu Troškovnikom koji je sastavni dio ovog ugovora.

**Prijenos vlasništva i reklamacija isporučene robe**

**Članak 8**

Naručitelj postaje vlasnik robe nakon što preuzme naručenu robu, pod uvjetom da je uz isporučenu robu dostavljena i sva popratna dokumentacija iz članka 4. ugovora. U trenutku nastupanja ovih okolnosti, na Naručitelja prelaze i svi rizici uništenja i propasti robe koji su do tada bili na strani Isporučitelja.

**Članak 9**

U slučaju da Isporučitelj ne isporučuje robu sukladnu Ponudi i Troškovniku, Naručitelj može nabaviti robu po tekućoj cijeni na tržištu i zahtijevati od Isporučitelja razliku između cijene utvrđene ovim Ugovorom i cijene kupljene robe po tekućoj cijeni na tržištu radi pokrića.

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, Naručitelj će bez odgode o tome obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji. Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja, dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 (osam) dana računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja. Ukoliko rezultati provedene analize utvrde da nije bilo odstupanja od kvalitete isporučenih proizvoda, teret troška provođenja analize ide na teret Naručitelja.

Isporučitelj će uvažiti reklamacije Naručitelja u slučajevima navedenim u ovom članku, osim ako Isporučitelj dokaže da su nedostaci nastali zbog neadekvatnog postupanja Naručitelja s isporučenom robom. Ukoliko se utvrdi da je nedostatak robe bio uzrokovan neadekvatnim postupanjem s robom nakon isporuke, trošak opetovano isporučene robe pada na teret Naručitelju.

Ukoliko Naručitelj uredno obavijesti Isporučitelja o nedostatku robe može zahtijevati da mu je isti ponovno isporuči u istoj količini, ugovorene kakvoće i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručitelja o uočenom nedostatku robe. Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu ugovorene kakvoće u naznačenom roku iz ovog članka, Naručitelj može:

1. robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete,
3. raskinuti ugovor,
4. naplatiti jamstvo (ako je primjenjivo).

**Plaćanje**

**Članak 10**

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti u roku od 60 dana od dana isporuke robe prema pojedinačnoj narudžbi i ispostavi elektroničkog računa.

Početak roka plaćanja teče od dana primitka elektroničkog računa. Ukoliko Naručitelj vraća ispostavljeni račun, rok plaćanja ne teče do primitka ispravnog elektroničkog računa.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Isporučitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti.

**Raskid ugovora**

**Članak 11**

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Isporučitelj:

* ne isporučuje robu u zadanim rokovima
* isporučuje robu koja nema ugovorenu kvalitetu
* ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
* ne isporuči dio robe ili svu robu u ugovorenom roku temeljem zaprimljene narudžbenice, a kako je navedeno u ovom ugovoru
* ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi, a kako je navedeno u ovom ugovoru
* u izvanrednim slučajevima kada se nakon roka za reklamaciju utvrdi da je utrošeni materijal nezadovoljavajuće kvalitete
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku (ako je primijenjivo)

U slučaju nastanka okolnosti iz ovog članka, Naručitelj je dužan Isporučitelja pisanim putem izvijestiti o razlozima zbog kojih raskida ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom predaje pisanog otkaza na poštu preporučenim pismom. Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora prije isteka roka trajanja ugovora u cijelosti ili djelomično temeljem odluke nadležnih državnih tijela, odnosno u slučaju ako se provedbom postupaka zajedničkih nabava putem Središnjih tijela javnih ustanova kojima je osnivač Republika Hrvatska ugovore proizvodi koji su predmet ovog ugovora. U tom slučaju Isporučitelj se odriče potraživanja poosnovi naknade štete zbog prijevremenog raskida ugovora.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

**Članak 12**

Isporučitelj se potpisom ugovora obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 1% od vrijednosti naručene robe sa PDV-om ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili nije ispoštovao rokove isporuke robe.

Naručitelj može prihvatiti isporuku naručene robe i nakon zakašnjenja, s tim da zadržava pravo obračunati kaznu, bez prethodne obavijesti Isporučitelju.

Za svaki dan zakašnjenja, naplatit će se kazna u iznosu od 1% naručene vrijednosti robe sa PDV-om sve do urednog ispunjenja narudžbenice, s time da ukupni iznos kazne ne može prijeći ukupnu vrijednost narudžbenice sa PDV-om na kojoj se nalazi roba koja kasni.

Ukoliko je Naručitelj pretrpio štetu veću od iznosa ugovorne kazne iz stavka 3. ovog članka Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Izvršitelj je obvezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu. Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, odnosno odabrani Izvršitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za isporučenu robu.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**Članak 13**

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice** **ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili

2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na “prvi poziv“ i „bez prigovora“ ) ili

3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** **(evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

**Viša sila**

**Članak 14.**

Isporučitelj ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja ugovorenih obveza, ako je njegovo kašnjenje ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj mora odmah u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne spriječava viša sila.

**Izmjene i dopune**

**Članak 16.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ukoliko su učinjene u pismenom obliku.

Moguće su izmjene i priroda izmjene Ugovora sukladno člancima 316. i 317. ZJN 2016. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

**Prijelazne i završne odredbe**

**Članak 17.**

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 18.**

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

**Članak 19.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ur. br. xxx-xxx-2020

U Zagrebu, xx.xx.2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Isporučitelj: | Naručitelj:  Ravnateljica  prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. |