

Dokumentacija

za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluga redovnog održavanja UPS uređaja

broj: 44/2020 JN

U.br. 01-1014-2-2020

Zagreb, travanj 2020.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

**2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:**

- Ime i prezime: Gordana Gradiški, mag. oec., Azra Čengić, mag.oec.

- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211

- Broj telefaksa 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

**3. Podaci o postupku**

1. **Predmet nabave: Usluga redovnog održavanja UPS uređaja**

Predmet nabave je održavanje uređaja za neprekidno napajanje električnom energijom. Pod pojmom održavanje podrazumijevaju se aktivnosti koje su potrebne za ispravno funkcioniranje uređaja. Održavanje obuhvaća redovno održavanje (periodični preventivni servis) i interventno održavanje (interventni servisi po pozivu) u svrhu otklanjanja kvara te stavljanje uređaja u funkciju.

1. **Evidencijski broj nabave:** 44/2020 JN
2. **CPV:** 50532000-3 Usluge popravaka i održavanja električnih strojeva, aparata i pripadajuće opreme
3. **Nakon okončanja postupka nabave:** sklopit će se ugovor
4. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe
5. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

**4. Podaci o predmetu nabave**

1. **Količina:** količina iskazana u troškovniku
2. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

**Kod stavke nespecificirani rezervni dijelovi za interventne popravke**, naručitelj je odredio ukupni trošak od maksimalno 10.000,00 kuna. Prilikom zamjene dijelova moraju se koristiti isključivo novi dijelovi, odnosno kod zamjene dijelova moraju se koristiti proizvodi, trajnosti određeni deklaracijom proizvoda i uz predočenje tehničke dokumentacije, te relevantnih certifikata.

Cijena zamijenjenih elemenata/dijelova i utrošenog materijala po intervenciji po pozivu obračunava se prema važećem cjeniku Ponuditelja. Naručitelj može provjeriti cijene rezervnih dijelova na tržištu, a ponuđena cijena ne smije odstupati više od 10% od tržišne cijene. Ukoliko cijena pojedinačnog artikla odstupa više od dozvoljenog, naručitelj će tražiti korekciju cijene.

1. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti.

**5. Osnove za isključenje i dokazi**

**A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda porezne uprave** o nepostojanju duga, ili

važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda.

**B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

\* **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

\* ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

1. **Izjava o servisu** u kojoj ponuditelj navodi da može osigurati potreban servis unutar trajanja jamstvenog roka. Ponuditelj je izjavi dužan navesti naziv, adresu i kontakt servisa.
2. **Sposobnost za obavljanje popravaka na predmetnoj opremi**

Dokaz da je Ponuditelj certificiran i osposobljen za popravak, servis i ugradnju dijelova opreme navedene u troškovniku. Kao dokaz, Ponuditelj dostavlja sljedeće dokumente:

**1.** **certifikat** ili drugi odgovarajući dokument i

**2. izjavu** ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja da raspolaže osobom/ osobama koja/-e posjeduje/-u strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, neophodno za uredno izvršenje predmeta nabave.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

1. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.
2. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.
3. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.
4. Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.
5. U slučaju iz stavka 4. ove točke Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

**7. VAŽNO! Sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije

- troškovnik - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka

- tražene dokaze iz točke 5

- izjava o kriteriju bodovanja iz priloga ove dokumentacije

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

**8. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda gdje 90% kriterija čini cijena, a 10% kriterija čini vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Točan raspored kriterija prikazan je u tablicama ispod.

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponuda** | **Kriterij** | **Postotak** | **Maksimalan broj bodova** |
| - | Cijena | 90,00% | 90,00 |
| Necjenovni dio | Odaziv na servisnu intervenciju | 10,00% | 10,00 |
| **MAKSIMALNO UKUPNO** | | **100,00%** | **100,00** |

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

**BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 90,00.

Maksimalni broj bodova (90,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

**P = Pl/Pt x 90,00**

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na cijeli broj)

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90,00 – maksimalni broj bodova

**BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA**

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00.

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je u roku 24 od trenutka poziva Naručitelja.

Bodovi za ponuđeni rok kraći od 24 sata dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju** | **Broj bodova koji se dodjeljuje** |
| 25 i više sati | 0,00 |
| od 17 do uključivo 24 sata | 3,00 |
| od 9 do uključivo 16 sati | 6,00 |
| od 0 do uključivo 8 sati | 10,00 |

**Ukupan broj bodova**

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

**C= P+JR**

C – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni necjenovni kriterij

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda priložiti:

* *Prilog broj 2- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o necjenovnom kriteriju za bodovanje.*

**9. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude- **rukom se numeriraju stranice, od prve do zadnje stranice uključujući sve papire uvezene jamstvenikom (primjerice ponuda s ukupno 20 stranica se označava na slijedeći način: 1/20, 2/20, 3/20 itd.)**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

**Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.**

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 9. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-**mail[**nabava@bfm.hr**](mailto:nabava@bfm.hr) **zaključno do propisanog roka**.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve** dokumente **koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane.**

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabava, predmet nabave, naznaka „ne otvaraj“.

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način dostave naznačen u točki 11. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-**mail[**nabava@bfm.hr**](mailto:nabava@bfm.hr) **zaključno do propisanog roka**.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve** dokumente **koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane.**

**12. Rok za dostavu ponuda:**

**18.05.2020. godine do 12:00 sati, bez** obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13. Uvjeti plaćanja:**

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvat elektronički izdanih računa.

**PONUDBENI LIST** *Prilog 1*

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Usluga redovnog održavanja UPS uređaja, Ev.broj: 44/2020 JN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Javni naručitelj:** | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb |
| OIB | 47767714195 |
| Broj telefona | 01 2826 130 |
| Broj faksa | 01 2826 131 |
| E-mail | [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponuditelja:** | |
| **Adresa sjedišta :** | |
| **OIB :** | |
| **Broj računa :** | |
| **u sustavu PDV-a :** | **da ne** (zaokružiti) |
| **Telefon:** | |
| **Telefaks:** | |
| **E-mail:** | |
| **Adresa za dostavu pošte:** | |
| **Kontakt osoba/e:** | |

**PONUDA** broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRUPA (ako je primjenjivo)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE ( kn bez PDV-a)** |  |
| slovima |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE ( kn sa PDV-om)** |  |
| slovima |  |

**Rok valjanosti ponude:** ………………………………………………(minimalan rok određen u točki 10. Dokumentacije o nabavi)

Ponuditelj:

M.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. god.

*\* Napomena:* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Prilog 2*

**Izjava o kriteriju bodovanja - vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u postupku jednostvane nabave Klinike za infektivne bolesti “dr.Fran Mihaljević” ev.broj 44/2020 JN – Usluga redovnog održavanja UPS uređaja**

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u postupku jednostavne nabave za nabavu **Usluge redovnog održavanja UPS uređaja***,* evidencijskog broja nabave: 44/2020 JN izjavljujemo da će se ovlašteni serviseri odazvati na poziv Naručitelja i pristupiti otklanjanju kvara na UPS uređaju u roku

**\_\_\_\_\_\_ sata/i**

od trenutka prijave kvara.

U Dokumentaciji o nabavi Naručitelj je odredio maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju, što podrazumijeva pristupanje otklanjanju kvara u maksimalnom roku od 24 (dvadeset četiri) sata od trenutka prijave kvara Naručitelja radnim i neradnim danom, uključujući nedjelje i praznike. Naručitelj je odredio dodatne bodove za ponuđeni rok odaziva kraći od 24 sata.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ovoj Dokumentaciji o nabavi je dio kriterija za odabir ponude.

M.P. (ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine.

*Prilog 3.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

i

**Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”**, Mirogojska 8, 10000 Zagreb, OIB 47767714195, koju zastupa ravnateljica, prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklopili su sljedeći

**UGOVOR**

**Usluga redovnog održavanja UPS uređaja**

**Broj 44/2020 JN**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Izvršitelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine dostavljene u sklopu nadmetanja jednostavne nabave broj 44/2020 JN za predmet nabave: Usluga redovnog održavanja UPS uređaja.

Prihvaćena Ponuda Izvršitelja i Troškovnik priloženi su ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2**

Vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn s PDV-om uključujući sve zavisne troškove. Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

**PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 3**

Usluge redovnog održavanja sastoji se od pružanja redovnog održavanja i popravka UPS uređaja u Klinici za Infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“.

Navedene usluge Izvršitelj će obavljati sukladno ponudi navedenoj u članku 1. ovog ugovora.

Izvršitelj će se na poziv za servisnu intervenciju odazvati u roku \_\_\_\_\_ sata/-i, sukladno izjavi o vremenu odaziva na servisnu intervenciju koju je dostavio kao sastavni dio ponude.

Izvršitelj će imenovati osobu odgovornu za usluge redovnog i interventnog održavanja – Voditelja održavanja koji će oformiti Knjigu održavanja za svaki pojedini sustav s opisom tehničkih karakteristika sustava s podacima o proizvođaču. Knjiga održavanja će sadržavati detaljan opis radova na pojedinom sustavu.

Voditelj održavanja će imenovati popis osoba odgovorne za usluge redovnog i interventnog održavanja koje će biti na raspolaganju za hitan poziv 24 sata na dan.

Izvršitelj je dužan izraditi godišnji Plan održavanja, kojeg će biti moguće svakodnevno koordinirati i prilagođavati potrebama Naručitelja.

Izvršitelj je dužan na osnovu Plana održavanja koordinirati održavanje UPS uređaja.

Izvršitelj je dužan pristupiti otklanjanju kvarova nakon pismene potvrde Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje uslugu izvoditi kvalitetno u svemu prema tehničkim propisima, normativima i obveznim standardima, koji vrijede za ovu vrstu usluge, ugraditi materijale i druge proizvode i opremu koji odgovaraju opisanim standardima od kojih zavisi sigurnost i trajnost uređaja.

Izvršitelj se obvezuje u okviru mjesečnih servisa izvršiti radove prema specifikaciji radnih operacija i utroška potrošnog materijala mjesečnog servisa.

Izvršitelj se obvezuje osigurati neophodne dijelove za zamjenu neispravnih ili oštećenih dijelova.

Izvršitelj će započeti obavljanje ugovorene usluge odmah po potpisu ovog Ugovora.

**Članak 4**

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju po potpisanom radnom nalogu ispostaviti elektronički račun. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručitelj će odmah vratiti Izvršitelju.

Na elektroničkom računu, Izvršitelj mora navesti broj ugovora na temelju kojeg je ispostavio Naručitelju elektronički račun.

Izvršitelj je obvezan uz elektronički račun priložiti radni nalog.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 5**

Naručitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Izvršitelja nesmetan pristup mjestu rada.

Naručitelj se obvezuje imenovati službene osobe koje su odgovorne za ovjeru Evidencije i radnog naloga za uslugu održavanja i popravaka.

Naručitelj će imenovati osobu odgovornu za kontrolu usluge redovnog održavanja i popravka – koji će provoditi nadzor nad praćenjem usluge s Izvršiteljem.

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti u roku od 60 dana od dana izvršenja usluge održavanja i popravka, a po ispostavi elektroničkog računa.

Početak roka plaćanja teče od dana primitka elektroničkog računa. Ukoliko Naručitelj vraća ispostavljeni račun, prema čl. 5, st. 2 ovog Ugovora, rok plaćanja ne teče do primitka ispravnog elektroničkog računa.

Kod stavke nespecificirani rezervni dijelovi za interventne popravke, naručitelj je odredio ukupni trošak od maksimalno 10.000,00 kuna. Prilikom zamjene dijelova moraju se koristiti isključivo novi dijelovi, odnosno kod zamjene dijelova moraju se koristiti proizvodi, trajnosti određeni deklaracijom proizvoda i uz predočenje tehničke dokumentacije, te relevantnih certifikata.

Cijena zamijenjenih elemenata/dijelova i utrošenog materijala po intervenciji po pozivu obračunava se prema važećem cjeniku Izvršitelja. Naručitelj može provjeriti cijene rezervnih dijelova na tržištu, a ponuđena cijena ne smije odstupati više od 10% od tržišne cijene. Ukoliko cijena pojedinačnog artikla odstupa više od dozvoljenog, naručitelj će tražiti korekciju cijene, a ukoliko Izvršitelj ne izvrši korekciju cijene Naručitelj može potrebni rezervni dio naručiti od drugog Izvršitelja na tržištu.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 6**

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora. Otkazni rok je 30 dana.

Raskid ugovora dostavlja se pisanim putem na dokaziv način.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 7**

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 8**

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

**Članak 9**

Ovaj je Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

ur.br. 01-xxxx-xxx

U Zagrebu, xxx-xxx

Izvršitelj: Naručitelj:

Ravnateljica

prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.