Klinika za infektivne bolesti

„Dr. Fran Mihaljević“

Zagreb, Mirogojska cesta 8

Dokumentacija

za provedbu postupka jednostavne nabave

**Predmet nabave:**

Nabava računala i računalne opreme

**broj: 51/2018 JN**

U.br.: 01-1928-2-2018

Zagreb, prosinac 2018.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa: [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

**2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

- Ime i prezime: Dragutin Fotak, struč.spec.oec.

- Broj telefona: 01/2826-163, 091/4012 727

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: dfotak@bfm.hr

**3. evidencijski broj nabave: 51/2018 JN**

**4. predmet nabave:** Računala i računalna oprema

prema uvjetima određenim u troškovniku u prilogu ovih uputa.

Procijenjena vrijednost nabave: 125.000,00,00 kuna bez PDV-a

Nakon okončanja postupka nabave sklopiti će se ugovor o isporuci robe.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja

Rok isporuke: do 20 dana od dana potpisa ugovora

Rok garancije: min. 12 mjeseci

**5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

1. **Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

\* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

\* ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**2. Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2., gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

1. **Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu**

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

Nakon pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 292. ZJN2016**.**

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata naručitelj će ponuditeljima dati primjereni rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostaviti.

**7. Sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima prema ovom redoslijedu:

- PONUDBENI LIST – PRILOG 1 - ponuditelj ga obavezno popunjava na obrascu ove dokumentacije o nabavi, i prilaže ga ponudi potpisanog od ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom ponuditelja;

- tražene dokaze sposobnosti (članak 5. ovih uputa);

- TROŠKOVNIK –- ponuditelj obavezno popunjava sve stavke, i prilaže ga ponudi potpisanog od ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom ponuditelja

- IZJAVA O OSIGURANOM OVLAŠTENOM SERVISU

**8. Način određivanja cijene ponude:**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuju usluge koje su predmet nabave.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (80% kriterija čini cijena i 20% rok jamstva)

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke Troškovnika piše se brojkama i smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

**Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.**

Ukoliko ukupna cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

**9. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda, sa podjelom kriterija na financijski i nefinancijski dio, po slijedećem omjeru:

Odnos financijskog i nefinancijskog dijela ponude:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponuda** | **Kriterij** | **Postotak** | **Maksimalan broj  bodova** |
| 1. | Financijski dio | cijena | 70,00% | 70,00 |
| 2. | Nefinancijski dio | garantni rok | 30,00% | 30,00 |
|  | **UKUPNO** | | **100,00%** | **100,00** |

**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:**

***Kriterij I – financijski dio: cijena***

Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijena ponude:

20

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **70,00**.

Maksimalni broj bodova (70,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

P = Pl/Pt x 70,00

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu sa dvije decimale

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70,00 – maksimalni broj bodova

***Kriterij II – nefinancijski dio: garantni rok***

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30,00.

Naručitelj je odredio rok od 12 mjeseci kao minimalni rok jamstva na isporučenu opremu.

**Bodovanje – garantni rok :**

21

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **Broj bodova** |
| 12 mjeseci | 0,00 |
| 24 mjeseca | 7,00 |
| 36 mjeseci | 14,00 |
| 48 mjeseci | 21,00 |
| 60 mjeseci | 30,00 |

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – garantni rok ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio ponude u troškovniku upisati rok garancije. Garantni rok podrazumijeva garanciju na punu funkcionalnost osim u slučaju oštećenja uslijed nepravilnog korištenja, mehaničkih oštećenja ili uslijed djelovanja na koje nitko nije mogao utjecati (poplava, požar i slično).

Naručitelj je odredio jedinstveni jamstveni rok, odnosno rok važenja garancije na cjelokupnu opremu, a ne po komponentama.

**Ukupan broj bodova**

Ukupan broj bodova: broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za garantni rok

C = P + GR

C – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

GR - broj bodova koji je ponuda dobila za garantni rok

Ponuda sa najvećim brojem bodova se smatra ekonomski najpovoljnijom ponudom.

**10. Način izrade ponude:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje

ili umetanje listova.

- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica

ponude (npr 1/20 ili 20/1).

- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponudbeni list, Troškovnik, moraju biti ovjereni pečatom ponuditelja i potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

- Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi (potvrde, izvodi i dr.), a traženi su ovom dokumentacijom o nabavi, mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici, istinitost kojih moguće je provjeriti sukladno članku 264. stavak 4. ZJN2016

- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

- Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i

adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, predmet nabave, naznaka

„ne otvaraj“.

**12. Rok za dostavu ponuda:**

18.12.2018. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13. Uvjeti plaćanja:**

- ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je do 60 dana od dana izvršenja usluge, odnosno potpisanog primopredajnog zapisnika te ispostavi računa. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

**PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA** *Prilog 1*

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **51/2018 JN Računala i računalna oprema**

|  |  |
| --- | --- |
| **Javni naručitelj:** | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb |
| OIB | 47767714195 |
| Broj telefona | 01 2826 130 |
| Broj faksa | 01 2826 131 |
| E-mail | [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponuditelja:** | |
| **Adresa sjedišta :** | |
| **OIB :** | |
| **Broj računa :** | |
| **u sustavu PDV-a :** | **da ne** (zaokružiti) |
| **Telefon:** | |
| **Telefaks:** | |
| **E-mail:** | |
| **Adresa za dostavu pošte:** | |
| **Kontakt osoba/e:** | |

**PONUDA** broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE ( kn bez PDV-a)** |  |
| slovima |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE ( kn sa PDV-om)** |  |
| slovima |  |

**Rok valjanosti ponude:** ………………………………………………(najmanje 30 dana)

Ponuditelj:

M.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. god.

*\* Napomena:* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Prilog 2*

**Naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Mirogojska 8**

**Predmet nabave: Računala i računalna oprema**

Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Naziv i opis predmeta nabave | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena  bez PDV-a, u kn | Ukupna cijena  bez PDV-a, u kn | Stopa  PDV-a |
| 1. | **Računalo I.**  **Min. Procesor IntelCore i3-8100 – 6 MB Cache, 3.60GHz,** Vanjski priključci 1x VGA, 1x DVI-D, 1x HDMI 1.4, 2x USB-A 3.0, 4x USB-A 2.0, 1x Gb LAN Radna memorija min. DDR4 8GB (1x8) 2666MHz  Podatkovni prostor - min. SSD 240GB, DVDRW, tipkovnica, miš Kučište računala -Mini tower sa 120mm stražnjim ventilatorom, prednji konektori USB 3.0, USB 2.0 , audio in /out, Napajanje 500W bronze  Operativni sustav: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ENG/CRO | kom | 10 |  |  |  |
| 2. | **Računalo II.**  **Min. procesor AMD Ryzen 3 2200 G - 3.50GHz, 6 MB Cache  ,** Vanjski priključci 1x VGA, 1x DVI-D, 1x HDMI 1.4, 4x USB-A 3.0,2x USB-A 2.0, 1x Gb LAN  Radna memorija min. DDR4 8GB (1x8) 2666MHz  Podatkovni prostor - min. SSD 240GB, DVDRW, tipkovnica, miš Kučište računala -Mini tower sa 120mm stražnjim ventilatorom, prednji konektori USB 3.0, USB 2.0 , audio in /out, Napajanje 500W bronze  Operativni sustav: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ENG/CRO | kom | 25 |  |  |  |
| 3. | **LCD Monitori 24“,** IPS, VGA/HDMI, minimalne rezolucije 1920x1080 | kom | 20 |  |  |  |
| 4. | **Printer HP LaserJet Pro M203 dn** | kom | 5 |  |  |  |
| 5. | **Printer HP LaserJetPro M102a** | kom | 5 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UKUPNO BEZ PDV-a, u kn |  |
| PDV, u kn |  |
| UKUPNO S PDV-om, u kn |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2018.g.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe / pečat

**PRILOG**

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU NABAVE**

**KLINIKE ZA INFEKTIVNE BOLESTI „DR. FRAN MIHALJEVIĆ“ ZAGREB**

**BROJ 51/2018 JN – Računala i računalna oprema**

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB ili broj OI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljujem da je rok garancije na ponuđena računala i računalnu opremu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci (upisati sukladno dokumentaciji o nabavi broj mjeseci (12,24,36,48,60)

Ovu izjavu dajemo u svrhu evaluacije nefinancijskog kriterija – rok garancije. Potpisom ove izjave o jamstvenom roku preuzimamo obvezu za vrijeme trajanja garantnog roka uključiti sve redovne, interventne i ostale servise, zamjenu svih neispravnih dijelova, te radne sate, na teret Ponuditelja, odnosno Prodavatelja za vrijeme trajanja garancije.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig i potpis