**Klinika za infektivne bolesti**

**„Dr. Fran Mihaljević“**

**Zagreb, Mirogojska cesta 8**

**Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave**

Predmet nabave: **Potrošni materijal za potrebe održavanja Klinike**

broj: 30/2019 JN

1. Izmjena: dokumentacija (točka 12. Rok za dostavu ponuda); troškovnik (Elektromaterijal - stavka 175 izbrisana)

U.br. 01-1277-4-2019

Zagreb, rujan 2019.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

**2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:**

- Ime i prezime: Dragutin Fotak, mag.oec.

- Broj telefona: 01/2826-163

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@bfm.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (30/2019 JN) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

**3. Evidencijski broj nabave: 30/2019 JN**

**4. Podaci o predmetu nabave**

**Predmet nabave: Potrošni materijal za potrebe održavanja Klinike**

**CPV rječnik:**

**Procijenjena vrijednost nabave:** 170.000,00 kuna bez PDV-a

Nakon okončanja postupka nabave, sklopit će se ugovor o nabavi robe. Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora.

Mjesto isporuke:

*Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.*

Roba će se isporučivati sukcesivno, temeljem ugovora zaključenih za jednogodišnje razdoblje i pisanih narudžbi naručitelja, koje će isti formirati tijekom godine sukladno vlastitim potrebama. Rok isporuke je maksimalno do 48 h od slanja narudžbe.

Naručitelj nije dužan naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.

Prva narudžba planira se odmah nakon zaključivanja ugovora o javnoj nabavi robe.

Predmet nabave podijeljen je u grupe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj grupe** | **Naziv grupe** |
| Grupa 1. | Elektromaterijal |
| Grupa 2. | Vodovod, grijanje, bravarija,odvod |

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj grupe | Naziv grupe | Ukupna procijenjena vrijednost grupe bez PDV-a, u kn |
| **Grupa 1.** | **Elektromaterijal** | **55.000,00** |
| **Grupa 2.** | **Vodovod, grijanje, bravarija, odvod** | **115.000,00** |

Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

**5. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze:

**5.1.Upis u sudski registar**- ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

\* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

\* ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz prethodne točke, gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**5.2. Potvrda porezne uprave** o nepostojanju duga, ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starije od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da dugovi ne postoje.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

Nakon pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, sukladno članku 292. ZJN2016**.**

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata naručitelj će ponuditeljima dati primjereni rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostaviti.

**7. Sadržaj ponude:**

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima:

* PONUDBENI LIST – (prilog 1) - ponuditelj ga obavezno popunjava na obrascu ove dokumentacije o nabavi, i prilaže ga ponudi potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom ponuditelja;
* Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (prilog 2)
* Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (članak 5. ovih uputa);
* TROŠKOVNIK – (u zasebnim excel tablicama) ponuditelj obavezno popunjava sve stavke, i prilaže ga ponudi potpisanog od ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom ponuditelja
* Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

**8. Način određivanja cijene ponude:**

**Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda, s tim da 100% kriterija čini cijena.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje roba koji su predmet nabave.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke Troškovnika piše se brojkama i smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

**Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.**

Ukoliko ukupna cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

**9. Način izrade ponude:**

* Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
* Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
* Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
* Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

***Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb***

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

* naziv i adresa naručitelja,
* naziv i adresa ponuditelja,
* evidencijski broj nabava,
* predmet nabave,
* naznaka „ne otvaraj“.

**12. Rok za dostavu ponuda:**

24.09.2019. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije jedan dan prije dana Roka za dostavu ponuda do 12:00h. objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

**13. Uvjeti plaćanja:**

Ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavljaju na adresu naručitelja.

**14. Ostale odredbe**

**14.1** **Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

**14.2 Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od osam (8) dana od dana sklapanja (obostranog potpisa ugovora) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08,125/11, i 78/15) u iznosu deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti sukladno roku trajanja Ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-26459-23953-3019 Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Ponuditelj može dostaviti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankovne garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ u traženom iznosu. Bankovna garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti sukladno roku trajanja ugovora, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka trajanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od trideset (30) dana od dana isteka valjanosti toga jamstva, a presliku jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

**Naručitelj: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević” Zagreb, Mirogojska c. 8**

(Prilog 1)

**PONUDBENI LIST**

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **30/2019 JN Potrošni materijal za potrebe održavanja Klinike – Grupa \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Javni naručitelj:**  | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb |
| OIB | 47767714195 |
| Broj telefona | 01 2826 130 |
| Broj faksa | 01 2826 131 |
| E-mail | nabava@bfm.hr |

|  |
| --- |
| **Naziv ponuditelja:** |
| **Adresa sjedišta:** |
| **OIB:** |
| **Broj računa:** |
| **u sustavu PDV-a:** |  **da ne** (zaokružiti)  |
| **Telefon:** |
| **Telefaks:** |
| **E-mail:** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |
| **Kontakt osoba/e:** |

**PONUDA** broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)** |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)** |  |

**Rok valjanosti ponude:** ………………………………………………(najmanje 60 dana)

 Ponuditelj:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. god.

*\* Napomena:* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno*

Prilog 2

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE**

Naziv Ponuditelja:

Adresa sjedišta Ponuditelja:

OIB Ponuditelja:

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave **Potrošni materijal za potrebe održavanja Klinike** (ev.br. nabave: 30/2019 JN), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. (ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine.